

تخصيص الدفاتر للمستخدمين

كثيراً ما يحتاج مستخدم البرنامج لفتح أكثر من دفتر للعمل، سواء أكانت هذه الدفاتر هي دفاتر مبيعات أو سندات قيد أو إشعارات. وقد وردنا العديد من الاستفسارات حول آلية تخصيص دفتر لمستخدم محدد. وهنا نذكر زبائنا الكرام بإمكانية قفل دفتر أي مستند بكلمة سر. وبذلك يطالب البرنامج أي مستخدم بكلمة سر محددة للدخول إلى الدفتر المطلوب.

وللقيام بذلك يجب على المستخدم الدخول على صفحة الخيارات ثم النقر على مفتاح كلمة السر، ثم تحديد الكلمة المطلوبة.

ومن الجدير بالذكر:

- 1- إن المطالبة بكلمة السر تطبق على كافة المستخدمين عدا مدير النظام. إذ بإمكانه فتح كافة الدفاتر دون الحاجة إلى كلمة السر.
- 2- في حال تطابق كلمة سر المستخدم مع كلمة سر دفتره فإن البرنامج لا يطالب المستخدم بكلمة السر.
- 3- كما تجدر الإشارة إلى أن ميزة تعدد الدفاتر متاحة فقط ضمن الإصدار النموذجي والمتقدم.

مع تحيات فريق عمل بازار سوفت....