

دليل استخدام برنامج المدارس

هذا النظام موجه إلى المدارس لتلبية متطلبات واقع العمل الذي يتعرض له مسؤولي المحاسبة والإدارة في هذه

القطاعات ..

يمكن للمحاسب الحصول على معلومات وتقارير هامة جداً مثل :



1- جدول الطلاب مع كافة المعلومات الذاتية الخاصة بكل طالب .

2- جدول بلائحة أسماء الطلاب المسجلين بصورة قانونية للعام

الدراسي .

3- جدول المطالبة للمصرف في حال تم التعامل مع المصرف لدفع الإقساط .

4- جداول الصفوف المدرسية والأقساط الشهرية والكتب المدرسية .

5- جدول نتائج نهاية السنة للطلاب .

6- جدول بالإيصالات المالية .

7- فواتير مبيع الكتب والمواد المدرسية .

بالإضافة إلى العديد من الميزات الأخرى

يحتوي برنامج محاسبة المدارس إلى عدة أقسام وهي :

- 1- ملف File.
- 2- البطاقات Cards.
- 3- المحاسبة Accounts.
- 4- المستودعات Book store.
- 5- الثوابت Setup.

قوائم برنامج محاسبة المدارس:

1- قائمة الملف File:

بالضغط على قائمة معلومات تظهر القائمة المبينة لدينا وتحوي على مايلي :



1. فتح المعلومات Open Data:

من خلال هذا الأمر يظهر لنا مربع الحوار الذي ظهر لنا عندما قمنا بفتح البرنامج ، وبالتالي يمكن للمستخدم أن يقوم بالانتقال إلى مجلد معلومات آخر للعمل فيه .

2. إغلاق المعلومات Close Data :

يمكننا هذا الأمر أن نقوم بإغلاق مجلد المعلومات المفتوح حالياً دون إغلاق البرنامج.

3. تخزين المعلومات (هام جداً) Backup:

قد يصل حجم ملفات المعلومات إلى أحجام كبيرة ، ولتجنب ضياع هذه المعلومات تمت إضافة خيار لتخزين كامل المعلومات ضمن ملف مضغوط (ZIP File) وذلك للاحتفاظ بها للطوارئ ، لذا يعد هذا الأمر من أهم الأمور الواجب القيام بها يومياً.

عند تنفيذ هذا الأمر تظهر لنا النافذة التالية :



نلاحظ أن الشاشة السابقة تتألف من قسمين :

- مجلد المعلومات : ويتم من خلاله تحديد مجلد المعلومات المطلوب تخزينه.
- الملف المضغوط : ويتم من خلاله تحديد موقع الملف المضغوط واسم الملف.

ملاحظة : في حال الرغبة في تحديد موقع الملف المضغوط، ما علينا إلا النقر على زر [...] وهنا تظهر لنا نافذة لتحديد الموقع الذي نرغب التخزين فيه، بعد تحديد المعلومات السابقة نقوم بالضغط على " مباشرة التخزين " حيث يعلمنا البرنامج بعدها أن عملية التخزين ناجحة.

4. إعادة المعلومات Restore Data:

يقوم بفك ضغط ملف ZIP مخزن سابقاً وإعادة بياناته إلى مجلد المعلومات محدد .

5. إعدادات المعلومات Data Settings :

وفيها يتم تحديد اسم المعلومات ومكان تواجد معلومات الدورة المالية السابقة ، ومكان مجلد صور المواد في حال الرغبة في استعمالها .

6. إجراءات صيانة المعلومات Maintenance Process :

حيث نلاحظ ضمن قسم إجراءات صيانة المعلومات قسمين وهي:

أ. التدوير لعام دراسي جديد :

يتم من خلال هذا الأمر القيام بعملية تدوير المعلومات المدرسية وتجهيز فهرس للمعلومات المدرسية للعام الدراسي

Transfer School Data to a New School Year

تدوير المعلومات المدرسية لسنة دراسية جديدة ...

المعلومات info | UpGrading الترفيعات | Graduation التخرج

New Year Name 2011 السنة الدراسية الجديدة

Gregorian Year 2011-2012 السنة الميلادية

New School Data Folder مجلد المعلومات المدرسية الجديدة

E:\2011-2012

OK موافق Cancel إلغاء

الجديد وعند الضغط على هذا الأمر تظهر نافذة

التالية :

حيث نحدد من خلال هذا النافذة السنة المدرسية الجديدة المراد تدوير المعلومات إليه ، كما بإمكاننا تحديد ترفيعات الصفوف التخرج وبعد تحديد كافة الخيارات المطلوبة نقوم بالضغط على إيقونة موافق

ليقوم البرنامج بعملية التدوير.

ب. جلب أرصدة بداية الطلاب :

في حال وجود رصيد سنة بطاقة الطلاب ولم يتم ترصيد حسابه، نقوم باختيار هذا الأمر لجلب رصيد كل طالب

على حدى من بطاقته و إضافة على رصيد بطاقة الطالب الخاصة بالسنة الجديد.

7. الخروج من البرنامج Exit Program :

لإغلاق البرنامج.

✓ سنقوم الآن بشرح آلية عمل برنامج محاسبة المدارس:

2- قائمة البطاقات Cards:

• صفوف الدراسة:

لبدء العمل على برنامج محاسبة المدارس يجب تعريف الصفوف الدراسية أولاً:

حيث يتم من خلالها هذا الجدول تحديد كافة الثوابت المالية والكتب والمواد الدراسية الخاصة بكل صف من الصفوف مع تحديد أقساط كل الصفوف الموجودة بالمدرسة.

لإضافة صف دراسية جديد نقوم بدخول إلى بطاقات - ذاتية الطلاب - صفوف الدراسية، عند الضغط على هذا الأمر

تظهر لنا نافذة التالية:

بطاقة صف دراسي							
صف الثالث الابتدائي		التسمية		رقم البطاقة 3			
ملاحظات							
School Fees الرسوم المدرسية School Books الكتب والمواد المدرسية Links الروابط							
ملاحظة: يفضل عدم تكرار رقم الحساب في الرسوم المدرسية للصف الواحد							
عدد الأقساط	اسم الحساب	رمز الحساب	التسمية	المجموع	قسط 3	قسط 2	قسط 1
3	قسط مدرسي	442	قسط مدرسي	50,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00
2	قسط كتب	445	قسط كتب	8,500.00		3,500.00	5,000.00
2	قسط سيارة	444	قسط سيارة	14,000.00		6,000.00	8,000.00

نقوم بتعرف جميع الصفوف الدراسية بالضغط على مفتاح الإضافة (F7) ونحدد تسمية للصف والأقساط واسم

القسط ورمز الحساب وعدد الأقساط كما هو موضح بالشكل السابق .

• بطاقات الطلاب:

نقوم بتعريف بطاقة الطلاب عن طريق الدخول إلى البطاقات - ذاتية الطلاب - بطاقة الطلاب.

نلاحظ عن طلب هذا القسم تظهر لنا الشاشة التالية:

Card Validity	بطاقة ختالة	ختالية البطاقة	S/Bus	الباص	Section	الشعبة	Class	الصف	رقم البطاقة
Balance	25,000.00	الرصيد						صف اول	2
Full Name			مسالم بن عصام الاكرم						
Personal Info م/شخصية Items Family العائلة Fees الرسوم Payments الدفعات Remarks ملاحظات Docs. الوثائق History التاريخ									
Birth Date	ت/الولادة	مكان الولادة	Sex	الجنس	First Name	الإسم الأول	Photo		
<input checked="" type="checkbox"/>	08/06/2011	حلب	<input type="checkbox"/>	ذكر	مسالم	الصورة			
Res.	انتهاء الإقامة	Remarks	Nationality	الجنسية	Middle Name	الأسماء الوسطى	التسجيل (أول تمديد)		
<input type="checkbox"/>	08/06/2011		<input type="checkbox"/>	سورية			<input type="checkbox"/> 08/06/2011		
Phone Numbers	أرقام الهواتف	Behaviour	السلوك	Last Name	اسم العائلة	التسجيل (أول قسط في السنة)			
	5225648	<input type="checkbox"/>	أ	الاكرم	<input type="checkbox"/> 08/06/2011				
Mobile Phone Number	الهاتف الجوال	Category	الوضع	Father's Name	اسم الأب	الانساب الأول			
	0964857123	<input type="checkbox"/>	أ	عصام	<input checked="" type="checkbox"/> 08/06/2011				
Work Phone Number	هاتف العمل	Religion	الديانة	Mother's Name	اسم الأم	رقم المسجل العام			
	5687495	<input type="checkbox"/>	الإسلام	امل	02500				
Dep. Date	ت/المغادرة	Acceptance Documents	وثيقة القبول	Previous School	قادمًا من مدرسة	رقم مدرسي			
<input type="checkbox"/>	08/06/2011		جيد		3541				
Father Work	مهنة الأب	ID Civil Number	رقم القيد المدني	Reg.No					
تاجر			548700048	02500					
Address of Actual Residence	عنوان الإقامة الحالية	السريان الجديدة							
Students A/C	حساب الطلاب								

حيث نقوم بتحديد معلومات الشخصية لكل الطالب كتسجيل (الاسم - اسم الأب والأم - مكان وتاريخ الولادة - أرقام الهواتف - عنوان الإقامة الحالية.....).

نلاحظ ضمن بطاقة الطالب عدة صفحات من أهمها:

- المواد:

يمكن من خلال هذه الصفحة تحديد مواد خدمية خاصة بهذا الطلاب، إذ يتم اعتمادها من قبل المعاهد والمدارس التي توجد لديها أنشطة محدد مثل السباحة وكرة السلة والفروسية.

- العائلة:

يتم من خلال هذه الصفحة تسجيل معلومات العائلة الخاصة بأفراد عائلة الطالب من حيث الاسم ودرجة القرابة والمستوى العلمي والعمل.

- الرسوم:

يمكن الاستفادة من هذه الصفحة بتحديد حسم خاص بهذا الطالب كما هو موضح بالشكل التالي:

Card Validity	بطاقة ختالة	ختالية البطاقة	S/Bus	الباص	Section	الثانية	Class	الصف	رقم البطاقة
Balance	8,300.00	الرصيد						صف اول	2
Full Name			مسالم بن عصام الاكرم						
Personal Info م/شخصية Items Family العائلة Fees الرسوم Payments الدفعات Remarks ملاحظات Docs. الوثائق History التاريخ									
Special Treatment <input checked="" type="checkbox"/> وضع محاسبي خاص									
ملاحظات	المجموع المعدل	القسط المعدل 3	القسط المعدل 2	القسط المعدل 1	وضع خاص	البيان	المبلغ	البيان	رقم
حسم من قبل المدير	20,000.00		10,000.00	10,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	قسط دراسي	25,000.00		01
					<input type="checkbox"/>	قسط كتب	4,300.00		02
قسط قسط الاول	5,000.00			5,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	قسط سيارة	10,000.00		03

- الدفعات:

وتتضمن جدول يتم من خلاله تسجيل الدفعات المسددة من قبل الطالب.

- الملاحظات:

يمكن من خلال هذه الصفحة تسجيل الملاحظات الخاصة بالطالب.

✓ سنقوم بشرح جداول برنامج المدارس المعتمدة وهي :

• جدول بطاقة الطلاب :

حيث يستعرض لنا هذا الجدول كافة بطاقة الطلاب المعرفة مع وجود إمكانية لتعديل إي بطاقة طالب كما موضح بالشكل التالي:

الرقم	الاسم	الصف	الشعبة	اسم الأب	اسم الأم	الولادة	ت/الانتساب	ت/التسجيل	قادم من	هاتف	العنوان
2	سالم الاكرم	صف اول	ثانية	عصام	اهل	2005/06/08	2011/06/08	2011/06/08		5687495 - 0964857123 - 5225648	السريان الجديدة
4	احمد العبد الله	صف اول	ثانية	كريم	جهيلة	2004/01/03	2011/06/11			6547821 - 99648112 - 6548711	سيف الدولة
6	محمد برادقجي	صف اول	ثانية	محمد	خولة	2005/02/05	2011/06/11			5545444 - 996487122 - 5648744	محطة بغداد

• جدول محاسبة الطلاب :

يظهر لنا هذا الجدول الرصيد المتبقي ضمن بطاقة كل طالب بالإضافة إلى بعض المعلومات الموجودة ببطاقة الطلاب وتكون على الشكل التالي :

الرقم	الاسم	الصف	الرصيد	اسم الأب	اسم الأم	الولادة	ت/الانتساب	هاتف	السجل العام
2	سالم الاكرم	صف اول	8,300.00	عصام	اهل	2005/06/08	2011/06/08	5225648 - 0964857123 - 5687495	02500
3	ليلي ملا	صف اول	39,300.00	سامر	فاطمة	2011/06/09	2011/06/09	5642113 - 99648711 - 5454522	02548
4	احمد العبد الله	صف اول	39,300.00	كريم	جهيلة	2004/01/03	2011/06/11	6548711 - 99648112 - 6547821	02546

• جدول المطالب بالرصيد:

يظهر لنا هذا الجدول الرسوم المترتبة على كل طالب والإقساط المدفوعة والرصيد المتبقي بحسابهم

الرقم	الاسم	الأب	الصف	الرسوم	المدفوعات	الرصيد	ملاحظات
2	سالم بن عصام الاكرم	عصام	صف اول	29,300.00	21,000.00	8,300.00	
3	ليلي بن سامر ملا	سامر	صف اول	39,300.00		39,300.00	
4	احمد بن كريم العبد الله	كريم	صف اول	39,300.00		39,300.00	
6	محمد بن محمد برادقجي	محمد	صف اول	4,300.00		4,300.00	
7	اباد بن سمير العطار	سمير	صف اول	34,300.00	31,800.00	2,500.00	

- جدول المطالبة للمصرف:

جدول مطالبة الطلاب صف اول														
Report التغير Options الخيارات Search البحث طباعة الاستمارات														
ت/الصف 12/06/2011														
رقم	السجل العام	الاسم	الأب	الصف	الرسم	الدفعات	الرصيد	رصيد سابق	القسط	السيارة	اللوامز	الحاسوب	نشاط	ملاحظات
2	02500	سالم بن عصام الاكريم	عصام	صف اول	29,300.00	21,000.00	8,300.00	6,000.00	3.00	2,000.00				
3	02548	ليلي بن سامر ملا	سامر	صف اول	39,300.00		39,300.00	5,000	3	2,500				
4	02546	احمد بن كريم العبد الله	كريم	صف اول	39,300.00		39,300.00	6,500	3	2,500				
6	02580	محمد بن محمد برادقجي	محمد	صف اول	4,300.00		4,300.00	9,500	3	3,000				
7	02564	ايباد بن سمير العطار	سمير	صف اول	34,300.00	31,800.00	2,500.00	6,000	3	2,000				
					146,500.00	52,800.00	93,700.00		3.00	2,000.00				

- جدول الطلاب المسجلين للعام الدراسي:

يمكن من خلال هذا الجدول تحديد وثيقة القبول ونتيجة كل طالب على حدى .

لائحة بأسماء الطلاب المسجلين بصورة قانونية في الصف : صف اول للعام الدراسي									
Report التغير Options الخيارات Search البحث طباعة Printout									
تكرار للأخر									
السجل	الرقم	الاسم والكنية	اسم الأب	محل وت/الولادة	ت/الانتساب	وثيقة القبول	النتيجة	الوالدة	الجنس
02500	2	سالم الاكريم	عصام	حلب 2005/06/08	2011/06/08	جيد	جيدة	امل	ذكر
02548	3	ليلي ملا	سامر	سويدا 2011/06/09	2011/06/09	ممتاز	جيدة	فاطمة	ذكر
02546	4	احمد العبد الله	كريم	حلب 2004/01/03	2011/06/11	جيد	وسط	جميلة	ذكر
02580	6	محمد برادقجي	محمد	سويداء 2005/02/05	2011/06/11	جيد	ممتاز	خولة	ذكر
02564	7	ايباد العطار	سمير	حلب 2011/06/11	2011/06/11	جيد	ممتاز	سارة	ذكر

- جدول نتائج الطلاب:

يمكن أيضاً من خلال هذا الجدول تحديد نسبة الدوام الفعلي لكل طالب مع تحديد نتيجة الدوام.

جدول النتائج النهائية للطلاب في الصف : صف اول للعام الدراسي						
Report التغير Options الخيارات Search البحث طباعة Printout Class Items المواد الدراسية						
تكرار للأخر						
السجل	الاسم والكنية	اسم الأب	محل وت/الولادة	المجموع	الدوام	النتيجة
02500	سالم الاكريم	عصام	حلب 2005/06/08	210	جيدة	جيدة
02548	ليلي ملا	سامر	سويدا 2011/06/09	194	جيدة	جيدة
02546	احمد العبد الله	كريم	حلب 2004/01/03	208	وسط	جيدة
02580	محمد برادقجي	محمد	سويداء 2005/02/05	199	ممتاز	جيدة
02564	ايباد العطار	سمير	حلب 2011/06/11	215	ممتاز	جيدة

3- قائمة المحاسبة Accounts :

وتتضمن الأقسام التالية :

1- إيصالات القبض Payment Receipts :

بعد الانتهاء من تعريف الصفوف المدرسية وبطاقات الطلاب نقوم بإصدار إيصالات القبض الخاصة بكل طالب وبطلب هذا القسم تظهر لنا النافذة التالية :

رقم الإيصال	8	إيصال قبض مدرسي	مرحل
Record	البطاقة	Options	الخيارات
رقم الطالب	7	الاسم	أياد بن سمير العطار
الوثيقة		القسمة	2
		الصف	صف اول
		البيان	
		Bank Payment	<input type="checkbox"/>
		إيداع في المصرف	<input type="checkbox"/>
المبلغ	رمز الحساب	اسم الحساب	البيان
10,000.00	442	قسمة دراسي	01 قسمة دراسي
2,000.00	444	قسمة كتب	02 قسمة كتب

في حال أردنا إصدار إيصال قبض لطالب ما، نقوم بالضغط على مفتاح الإضافة (F7) ونختار اسم الطالب عن طريق الضغط على مفتاح البحث (F5) فتظهر لدينا نافذة البحث عن بطاقة مدرسية كما موضح بالشكل التالي:

البحث السريع عن	البحث عن بطاقة مدرسية
الاسم	Student Name
الصف	Class
رقم مدرسي	Nbr.
رقم التسجيل	Nbr.
رقم	Nbr.
سنة الميلاد	Birth Yr.
الاسم الأب	Father Name
اسم الأم	Mother Name
الشعبة	Section
الباص	S/Bus
مباشرة البحث <F3>	Search
الخيارات	Options
البحث	Search
جدول البطاقات	Records List
تحميل	
البيانات الموافقة للبحث	Matching Records
الاسم	الرقم
محمد عبد الله	1
سالم الأكرم	2
ليلى ملا	3
احمد العبد الله	4
ايمن الموصلي	5
محمد برادنجي	6
أياد العطار	7
علاء	8
موافق OK	إلغاء Cancel

بعد اختيار الطالب نلاحظ ظهور استحقاقات الموجود بطاقة الطلاب حسب مبلغ القسط المتبقي ببطاقته ثم نقوم بحفظ الإيصال وترحيلها عن طريق مفتاح الحفظ (F10)

2- جدول الإيصالات Receipts List :

وهو عبارة عن جدول يظهر لنا كافة إيصالات القبض المسجلة كما هو موضح في الشكل التالي:

جدول إيصالات القبض					
Report	الجدول	Options	الخيارات		
الرقم	التاريخ	الوضع	الاسم	الصف	المبلغ / ت/الانتساب
7	2011/06/12	مرحل	محمد بن سمير عبد الله	صف الثاني	12,500.00
8	2011/06/12	مرحل	أياد بن سمير العطار	صف اول	12,000.00
9	2011/06/12	مرحل	محمد بن محمد برادنجي	صف اول	2,300.00
					26,800.00

✓ سنقوم بشرح آلية ترحيل إيصالات القبض إلى سندات القيد:


1- سندات القيد:

بعد الانتهاء من تسجيل إيصالات القبض نقوم بتحضير هذه الإيصالات وترحيلها إلى سندات القيد وذلك وفقاً للخطوات التالية :

(1) تحضير سندات القيد:


- حيث عند الضغط على هذا الأمر تظهر لنا النافذة التالية:

الرقم	التاريخ	الوضع	الاسم	الصف	المبلغ	سند القيد	إيداع مصرفي
7	2011/06/12	مرحل	محمد بن سمير عبد الله	صف الثاني	12,500.00		
8	2011/06/12	مرحل	أياد بن سمير العطار	صف اول	12,000.00		
9	2011/06/12	مرحل	محمد بن محمد برادقجي	صف اول	2,300.00		
					26,800.00		

- نضغط على مفتاح تحضير  فنلاحظ ظهور صفحة جديدة وهي ملخص الترحيل حيث

تكون شكل الصفحة عند الدخول إليها كما يلي:

المدين	الدائن	رمز الحساب	اسم الحساب	اليان
	12,500.00	441	إيرادات اوراق مالية	
26,800.00		181	الصندوق	إيداع نقدي
	10,000.00	442	قسط دراسي	قسط دراسي
	4,300.00	444	قسط كتب	قسط كتب
	26,800.00			
26,800.00				

الضغط على مفتاح ترحيل  فتظهر رسالة لمرة واحدة فقط (إنشاء ملف جديدة ل سندات القيد) نضغط

على زر نعم فتظهر لنا رسالة أخرى (رقم أول سجل في دفتر

سندات القيد الجديد) فنضغط على نعم ، فتظهر رسالة لترحيل

الإيصالات إلى سندات قيد حيث نقوم بتحديد التاريخ والضغط

على زر موافق كما هو موضح بالشكل التالي:

بعد الانتهاء من تحضير وترحيل إيصالات القبض إلى سند القيد

نقوم بذهاب إلى سندات القيد وترحيلها يدوياً عن طريق الضغط

على مفتاح الترحيل (F10).

Posting To One Journal Voucher

الترحيل الى سند القيد ...

Folder Number دفتر سندات القيد

J/V Number رقم سند القيد

Starting in Line اعتباراً من السطر

From Last Line اعتباراً من السطر الأخير

J/V Date 12/06/2011 تاريخ السند

OK موافق Cancel إلغاء

(2) سندات القيد Journal Vouchers:

يعد سند القيد أحد أهم الوثائق المحاسبية المستخدمة في تسجيل الوقائع المالية لما يتمتع به من ميزات ، حيث أنه بإمكان المحاسب أن يسجل كافة أنواع وحالات الوقوعات المالية في السند ، فيإمكاننا أن نستخدمه في حالات القبض والصرف ، وتسجيل الحسومات ، ويستخدم في بعض الحالات لتوثيق عمليات البيع والشراء والمرتجات وفتح الاعتمادات و... ، كما أن سند القيد يعطي ميزة كتابة القيود البسيطة أو المركبة ، وذلك حسب متطلبات العمل . ويغلب استخدام سند القيد في شركات القطاع العام ، وفي بعض شركات القطاع الخاص التي تستخدم سند القيد لتوثيق كافة العمليات الخاصة بيوم محدد .

شريط أدوات سند القيد المركب:



فيما يلي شرح لأهم الأيقونات الخاصة بسند القيد :

هذه الرموز مهمتها التنقل بين سندات القيد ضمن الدفتر الحالي

يستخدم هذا الرمز للبحث عن سند قيد معين (F5).



ترحيل سند القيد المعروف (F4).



تعديل سند القيد المعروف (شرط أن يكون غير مرحل أو ملغى) (F6).




إصدار سند قيد مركب جديد (F7).



كيف نضيف سند قيد ونسجل القيود:

لنفرض أننا نريد تسجيل واقعة مقبوضات الصندوق من الزبون هاني و محمود . يجب أن نقوم بما يلي :

- نضغط زر "إصدار سند قيد جديد" أو F7 فيتم إصدار سند قيد جديد .
- ثم نعيّن التاريخ المناسب.
- يتم تسجيل المبالغ يدويا باستخدام لوحة المفاتيح ولا يجوز أن يكون هناك مبلغ مدين ودائن بنفس السطر لأن كل سطر يخص حساب واحد كما نرى، ولا يكمن لنفس الحساب أن يكون مدينا ودائنا بنفس اللحظة.

- يتم تسجيل رمز الحساب يدوياً في حال كان المحاسب يعلم رموز الحسابات التي لديه، وفي حال عدم تذكره لرمز الحساب ، يقف على خلية الرمز في السطر المراد التسجيل عليه ويضغط زر "البحث"  أو F5 فتظهر لدينا النافذة التالية:

تحديد الحساب

Quick Search for البحث السريع عن

الرصيد: (15,300.00)


Listing | الجداول | Options | الخيارات | A/C Statement | كشف الحساب

Accounts List | جدول الحسابات

الرمز	الاسم
382	الديون المعدومة
383	مصرفات سنوات سابقة
385	مصاريف متنوعة اخرى
4	الإيرادات
43	صافي مبيعات البضائع بغرض البيع
431	اجمالي المبيعات
433	مرتجعات المبيعات
434	خصم نقدي ممنوح
435	حسم تجاري ممنوح
436	نقل مبيعات
437	هدايا وعينات
44	إيرادات متنوعة
441	إيرادات اوراق مالية
442	قسط دراسي

موافق OK إلغاء Cancel

و في نافذة البحث السريع يتم كتابة اسم الحساب المطلوب وبعد تحديده نضغط على زر موافق .

و بعد الانتهاء من كتابة الطرفين المدين و الدائن نقوم بعملية حفظ السند عن طريق الزر  أو عن طريق

المفتاح F10 وبعد الحفظ يظهر مربع الحوار التالي :

سؤال Question

ترحيل سند القيد رقم 1 ؟

Post Journal Voucher Number 1 ?

نعم Yes لا No


وعند الضغط على نعم يتم ترحيل السند إلى الحسابات المالية الخاصة بالسند.

وهنا يجب الانتباه إلى تساوي الطرفين المدين والدائن للسند، وفي حال عدم التساوي فان البرنامج لن يكون قادراً

على ترحيل السند.

T/Credits	مجموع الدائن	T/Debits	مجموع المدين
	26,800.00		26,800.00

أما في حال اختيار عدم ترحيل السند فإنه يبقى في حالة الحفظ ولكن دون أن تتأثر الحسابات المالية به و

يمكن فيما بعد العودة إلى السند و ترحيله عن طريق الرمز  أو عن طريق المفتاح F4.

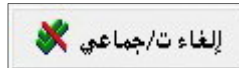
– شاشة الخيارات :

Journal Voucher		سند القيد	الخيارات Options	J/V Docs.	المستندات المرفقة	طباعة Print	
	ت/جماعي		ترحيل جماعي		إلغاء ترحيل		إلغاء ت/جماعي
خيارات المحاسبة خيارات الخزون خيارات مراكز الكلفة خيارات الرقم الخاص خيارات عامة							
<input type="checkbox"/>	إظهار تاريخ الاستحقاق في كل سطر	<input type="checkbox"/>	Display Value Date In All Lines	<input checked="" type="checkbox"/>	إظهار العملة الأولى	<input checked="" type="checkbox"/>	Display 1st Currency
<input checked="" type="checkbox"/>	إظهار حقل الوثيقة	<input checked="" type="checkbox"/>	Display Document	<input type="checkbox"/>	إظهار العملة الثانية	<input type="checkbox"/>	Display 2nd Currency
<input checked="" type="checkbox"/>	إظهار حقل البيان	<input checked="" type="checkbox"/>	Display Description	<input type="checkbox"/>	إظهار العملة الموازية	<input type="checkbox"/>	Display For. Currency
<input type="checkbox"/>	إظهار حقل رقم الشيك	<input type="checkbox"/>	Display Check No.	<input type="checkbox"/>	التحويل الآلي للعملات	<input type="checkbox"/>	Curr. Auto-transfer
<input type="checkbox"/>	إظهار حقل تاريخ الشيك	<input type="checkbox"/>	Display Check Date	<input type="checkbox"/>	إظهار سعر العملة	<input type="checkbox"/>	Display Currency Rate
				<input type="checkbox"/>	التحويل اعتماداً على سعر العملة دائماً	<input type="checkbox"/>	Auto-Transfer Acc. to Currency Rate
				<input checked="" type="checkbox"/>	إظهار اسم الحساب	<input checked="" type="checkbox"/>	Display Act. Name
				<input type="checkbox"/>	اسم الحساب الأجنبي	<input type="checkbox"/>	English A/C Name
				<input type="checkbox"/>	إظهار الح/المقابل في كل سطر من سند القيد	<input type="checkbox"/>	Display Opposite Acc. in each line of J/V.

يتم من خلال الشاشة السابقة تحديد الخيارات الخاصة بسند القيد كإظهار العملة واسم الحساب واسم الحساب الأجنبي وإظهار حقل البيان والوثيقة مع وجود خيار لتكرار نفس البيان في كل سطر بالإضافة للعديد من الخيارات الأخرى .

* شرح لأهم رموز نافذة الخيارات :

إلغاء ترحيل سند القيد المعروض (F9) [ملاحظة : لا يكون هذا الرمز مفاعل إلا



إذا كان سند القيد مرحل].

ترحيل جماعي لسندات القيد، حيث تظهر شاشة لتحديد السندات المراد ترحيلها.



ترحيل جماعي لسندات القيد، حيث تظهر شاشة لتحديد السندات المراد إلغاء



ترحيلها.

- شاشة الطباعة :

Journal Voucher سند القيد Options الخيارات J/V Docs. المستندات المرتبطة Print طباعة	
Print Options خيارات الطباعة Footers التذييلة	
<input type="checkbox"/> Print Total in Writing <input type="checkbox"/> Do not print line numbers <input type="checkbox"/> without Doc. Nbr. Col. <input type="checkbox"/> without J/Voucher Nbr. <input type="checkbox"/> without Blank Lines <input type="checkbox"/> Print A/C code "Shadowed" <input type="checkbox"/> Landscape printing	تجميع الحسابات الى .. Assemble A/Cs to .. <input checked="" type="radio"/> بدون <input type="radio"/> درجة واحدة <input type="radio"/> درجتان <input type="radio"/> ثلاث درجات <input type="radio"/> عدد خانوات محدد without First Degree Two Degrees Three Degrees Number of Digits عدد الخانات <input type="checkbox"/> without Detailed A/Cs بدون الحسابات المفصلة
Page Format : <input type="text"/> نموذج خاص للصفحة.	<input checked="" type="radio"/> العملة الأولى <input type="radio"/> العملة الثانية <input type="radio"/> العملة الموازية 1st Currency 2nd Currency Paralel Currency
Apply Specific Printing Settings From Rep. Settings: 1.. 4 <input type="text"/> (4 إعدادات التقارير - 4) اعتماد رقم نموذج محدد لهذا الدفتر من إعدادات التقارير - 4	

نلاحظ من الشاشة السابقة وجود إمكانية لاختيار نموذج خاص للصفحة /A5 - A4 - A3 - A6/ بالإضافة إلى وجود إمكانية لطباعة تذييله خاصة لسندات القيد، بالإضافة للعديد من الميزات الأخرى.

ملاحظة :

لمزيد من المعلومات حول آلية التعامل بالعملات ضمن سند القيد يرجى الرجوع إلى ملحق (العملات) الموجود آخر هذا الدليل .

(3) جدول سندات القيد Journal Voucher Listing :

وهو عبارة عن جدول يشمل كافة سندات القيد المركبة المدخلة ويتيح لنا إمكانية استعراض هذه السندات والقيام بعملية الترحيل وإلغاء الترحيل بشكل مباشر من الجدول .
 بطلب هذا القسم يظهر لدينا الجدول كما في الشكل التالي :

جدول سندات القيد						
Report الجدول	All Books كل الدفاتر	Book Totals اجمالي الدفاتر	J/V Numbering تسلسل أرقام السندات	Options الخيارات	Search Specs البحث	
رقم	التاريخ	الوضع	البيان	الوثيقة	مدين ل.س	دائن ل.س
1	2011/06/12	مرحل	ترحيل المستند	س/ق 1	26,800.00	26,800.00
2	2011/06/13	مرحل	ترحيل المستند	س/ق 2	32,300.00	32,300.00
					59,100.00	59,100.00

(4) أوامر الصرف المالية Payment Orders:

تلجأ بعض المنشآت في تسجيلها ليومية الصندوق على أوامر الصرف والقبض ، وتكمن ميزة أوامر الصرف في تحديد الحساب النقدي (الصندوق أو البنك) مرة واحدة ، مع إمكانية تسجيل أكثر من دفعة في عمود الاستحقاق ضمن أمر صرف واحد . أي أن البرنامج يقوم بتسجيل قيد مركب طرفه المدين هو حسابات الدفعات والطرف الدائن هو الحساب النقدي . وبالتالي يمكن استخدام أمر الصرف في حال قمنا بتسديد الدفعات للموردين أو دفعات المصاريف . أما عمود الحسم فنسجل فيه الحسومات التي قد نحصل عليها من الموردين.

البند	الاستحقاق لـ س	الحسم لـ س	رمز الحساب	اسم الحساب	البيان	وثيقة
***1	5,000.00		2221001	مورد 1	دفعة على الحساب	أ/ص 1
***2		100.00	342	حسم دكتنسب	حسم	أ/ص 1
***3	3,000.00		3398	مصرف كهرباء	كهرباء دور 4 / 2009	أ/ص 1
***4	6,000.00		3395	مصرف هاتف	هاتف دورة 3 / 2009	أ/ص 1
	12,000.00	100.00			الصافي 11,900.00	

منظم أمر الصرف Issued by	مجموع الاستحقاق T/Val.	مجموع الحسومات T/Ded.	المبلغ الصافي Net Amm.
	12,000.00	100.00	11,900.00

ح/المصرف أو الصندوق: 181
المدفوعات بتاريخه: البيان

(5) إشعار قبض Receipt Notes:

نقوم بإصدار إشعار قبض في حال قبضنا مبلغ نقدي من قبل زبون معين كما يوضح لنا الشكل التالي:

Doc/No	Name	الاسم	العملة Currencies	المبلغ Amount
2 /رقم الوثيقة			AM	1,000.00
S/Nbr.	Account	الحساب		
	151001	151001		
	Description	البيان		
	Opp. Account	الحساب المقابل		
	181	181		
V/Issuer	Cheque Date	رقم الشيك		
BZR-SUP	14/06/2011			
		Cheque No		

- 1- رقم الإشعار: حيث يتم الترقيم بشكل آلي ويقوم البرنامج بمراقبة ذلك .
- 2- التاريخ نحدد من خلاله تاريخ العملية أو تاريخ استحقاقها .
- 3- المبلغ: نحدد من خلاله مبلغ العملية ويوجد لدينا إمكانية تحديد المبلغ بعدة عملات .

- 4- البيان : نسجل شرح مبسط حول العملية .
 5- الحساب : نحدد رمز الحساب الذي قبضنا منه .
 6- الوثيقة : وفيه يحدد رقم إشعار القبض .
 7- الحساب المقابل : وهو الحساب النقدي (صندوق ، مصرف ، ...) ويتم تحديده مرة واحدة فيعتمده البرنامج للإشعارات القادمة .

(6) إشعار صرف Payment Notes :

يمكن أن نقوم بإصدار إشعار صرف لإثبات بعض النفقات أو المصاريف مثلاً مصاريف نقل أو مصاريف كهرباء
 حيث نحدد المبلغ ورمز الحساب (حساب النفقة ، أو المورد ...) وذلك كما في الشكل :

(7) الإشعار (المدين / الدائن) (Debit / Credit) Notes :

وهو إشعار شبيه بالإشعارات السابقة ، ولكن يتميز عنهما بأن الطرف المقابل لا يكون (في الغالب) حساب نقدي .

(8) جداول الإشعارات Notes List :

وهي عبارة عن جداول تبين لنا كافة الإشعارات التي تم إصدارها وستقوم بشرح جدول إشعارات القبض كمثال عنها ...

(9) جدول إشعارات القبض Receipt Notes List :

وهو عبارة عن جدول يبين لنا كافة إشعارات القبض التي تم إصدارها وذلك كما هو مبين في الشكل التالي :

جدول إشعارات القبض لغاية 2011/07/15					
رقم الإشعار	التاريخ	الوضع	المبلغ ل.س	البيان	الوثيقة
1	2011/06/11	مراحل	15,000.00	ترصيد الحساب	إ/ق 1
2	2011/06/11	مراحل	1,000.00	دفعة على الحساب	إ/ق 2
3	2011/07/15	مراحل	25,000.00	ترصيد الحساب	إ/ق 3
			41,000.00		

(10) جدول إشعارات الصرف Payment Notes List :

وهو عبارة عن جدول شبيه تماما بجدول إشعارات القبض ، ولكنه خاص بإشعارات الصرف .

(11) القيود المباشرة Direct Vouchers :

وهي ثالث أقسام المحاسبة المالية ، بالتأشير عليها نلاحظ أنها تتضمن :

(12) إشعار قيد بسيط Simple Voucher Note :

وهو السند الذي يتألف من طرفين فقط أحدهما مدين والآخر دائن ، كما أنه الشكل المبسط لإدخال المعلومات المالية ..

بطلب هذا القسم يظهر لدينا القيد كما في الشكل التالي:

- شاشة الإشعار :

ويتم من خلال هذا القسم تسجيل "المعلومات المالية Finance Info" للقيد المحاسبي كأن نقوم بتسجيل قيد المبيعات التالي:

10,000 من ح/ 181 الصندوق إلى ح/ 431 إجمالي المبيعات

بعد تسجيل مبلغ القيد في الحقل المخصص نقوم بتسجيل رموز الحسابات ، حيث نسجلها بشكل مباشر أو نضغط على مفتاح F5 لتظهر لنا نافذة البحث عن حساب محدد ..

ومثل هذه النافذة تظهر لنا عند تحديد الحساب الدائن لتعريف رموز الحسابات ، ثم نسجل رقم الوثيقة المحاسبية في الحقل المخصص لها ، بعد ذلك نسجل البيان وهو شرح للعملية التي أجريناها ، في مثالنا السابق كتبنا -مبيعات نقدية.

13) جدول القيود البسيطة Simple Voucher List :

وهو عبارة عن جدول يبين لنا كافة القيود البسيطة الموجودة لدينا ويتيح لنا إمكانية استعراض هذه السندات والقيام بعملية الترحيل وإلغاء الترحيل بشكل مباشر وذلك كما هو موضح في الشكل التالي :


رقم الإشعار	التاريخ	الوضع	المبلغ ل.س	البيان	رمز ح/مدين	اسم ح/مدين	رمز ح/دائن	اسم ح/دائن	الوثيقة
1	2011/08/15	مرحل	49,000.00	مشتريات بغرض البيع	341	مشتريات بغرض البيع (قيمة مشتريات)	181	الصندوق	ق/ب 1
2	2011/08/20	مرحل	25,000.00	مشتريات بغرض البيع	341	مشتريات بغرض البيع (قيمة مشتريات)	181	الصندوق	ق/ب 2
3	2011/09/26	مرحل	3,500.00	عمولة على المبيع	3394	عمولات مختلفة	181	الصندوق	ق/ب 3
4	2011/08/20	مرحل	35,000.00	مبيع	181	الصندوق	431	اجمالي المبيعات	ق/ب 4
5	2011/10/10	مرحل	48,000.00	مبيع	181	الصندوق	431	اجمالي المبيعات	ق/ب 5
			160,500.00						

14) إشعار قيد حسابي مباشر A/C Direct Voucher :

لكي نقوم بالتعامل مع هذا النوع من القيود لا بد وأن يكون لدينا مجموعة من البيانات التي تحوي في أحد أطرافها المحاسبية على حساب واحد ... مثلاً عندما نقوم بإدخال يومية الصندوق فهذا يعني بأن حساب الصندوق هو أحد أطراف كل عملية محاسبية بهذه الحالة يمكن أن نقوم باستخدام القيد الحسابي لإدخال هذه البيانات حيث نختار حساب الصندوق كحساب أساسي ...

عند طلب هذا القسم تظهر معنا الشاشة التالية :

البيان	اسم الحساب	رمز الحساب	دائن ل.س	مدين ل.س	البند
إيراد من بيع مخلفات	أرباح مبيع مخلفات وخامات	443		6,000.00	01
مواصلات	مصاريف نقل وانتقال	335	200.00		02
فاتورة مياه	مصرف مياه	3399	1,500.00		03
فاتورة هاتف	مصرف هاتف	3395	3,500.00		04
			5,200.00	6,000.00	

في البداية نقوم بتحديد الحساب الأساسي المراد التعامل معه وذلك بالضغط على أيقونة  أو مفتاح f5 فتظهر معنا شاشة تحديد الحساب وبعد تحديد الحساب المطلوب وليكن الصندوق نضغط على زر موافق . ثم ننتقل لتسجيل بنود سند القيد حيث نقوم بإدخال المبالغ المدينة والدائنة مع تحديد الحساب الخاص بكل مبلغ وتاريخ العملية حيث يمكن أن نقوم بتحديد تاريخ مختلف لكل عملية على حدى ... وقد تم شرح آلية إدخال البيانات سابقاً ضمن فقرة سندات القيد .

15) قيد يومية صندوق Journal Cash Voucher :

وهو عبارة عن قيد بسيط خاص بإدخال يومية الصندوق .
وبالنقر على هذا الأمر تظهر لدينا الشاشة التالية :

Petty Cash Journal on Date 10/10/2011 ... يومية صندوق بتاريخ					
J/Cash الصندوق J/Cash Side Vouchers الخيارات Options القيود الجانبية					
Cash A/C الصندوق 181 الرصيد الدائن 30,300.00					
البيان	اسم الحساب	رمز الحساب	دائن ل.س	مدين ل.س	البند
مبيع بضائع	اجمالي المبيعات	431		3,500.00	0001
فاتورة انترنت	مصرف انترنت	3396	2,000.00		0002
فاتورة كهرباء	مصرف كهرباء	3398	3,500.00		0003
الصافي (2,000.00)			5,500.00	3,500.00	

يتم من خلال هذه الشاشة إدخال المبالغ المقبوضة أو الإيرادات في العمود المدين والمبالغ المدفوعة و المصروفات في العمود الدائن وهنا يجب الانتباه إلى أن كل سطر يمثل قيد محاسبي مستقل عن السطر الآخر وهذا القيد أحد أطرافه هو حساب الصندوق حصراً أما الطرف الآخر للقيد فيتم إدخاله عن طريق الجدول .

والفارق بين قيد يومية الصندوق وإشعار قيد حسابي، أن الإشعار يمكن الرجوع إليه وحفظه وترقيمه، أما قيد يومية الصندوق فيفرغ بعد ترحيله إلى اليومية، ولا يمكن الرجوع إليه، وفي حال رغبتنا بالعودة إلى القيود التي تم تسجيلها فلا بد لنا من الدخول إلى كشف حساب الصندوق أو تحميل اليومية المفصلة .

• البطاقات Records :

وهي أولى أقسام المحاسبة المالية ، وتتضمن :

	Accounts Records	بطاقات الحسابات
	Accounts Tree	شجرة الحسابات
	Edit Listing	جدول ادخال الحسابات
	Opening Voucher	القيد الافتتاحي
	Account Settings	ثوابت المحاسبة

سنقوم بشرح كل منها بالتفصيل كما يلي:

- بطاقات الحسابات Accounts Records :

وبالضغط على هذا الأمر يظهر مربع حوار نستطيع من خلاله استعراض بطاقات الحسابات وإضافة وتعديل وحذف البطاقات ، حيث يجب على المستخدم أن يشكل بطاقة حساب خاصة لكل حساب سيقوم بالتعامل معه ، تبين الخصائص العامة لهذا الحساب وتفرعاته وأسس إقفاله .

بالنسبة لتبويبات بطاقة الحساب ، فيمكننا أن نستعرض أهمها على الشكل التالي:

1) باب الحساب :

يعد هذا الباب هو أهم باب في بطاقة الحساب ، حيث يتضمن ما يلي :

1- رمز الحساب : وهو رقم يميز الحساب عن غيره من الحسابات ، ويعطي دلالة عن أصل هذا الحساب (الحساب الذي يتفرع منه) ، ودلالة عن طبيعة الحساب (أصل ، خصم ، مصروف ، إيراد...) .

وهذا الرمز لا يمكن أن يتكرر في بطاقتين مختلفتين . (إلزامي)

2- الحساب الرئيسي: وهو الحساب الذي سيتفرع عنه الحساب الذي نعرّف بطاقته ، حيث يظهر رمز الحساب الرئيسي بمجرد تسجيلنا لرمز الحساب الجديد وبناءً عليه، وبالتالي يظهر هذا الحساب آلياً دون تدخل المحاسب

3- الاسم العربي : يمثل اسم الحساب باللغة العربية .

ويمكن أن يتكرر الاسم لعدة حسابات مع ملاحظة أن البرنامج ينبهنا في حال وجود تشابه أسماء. (إلزامي)

4- نوع الحساب: هنالك نوعين للحسابات ، فإما أن يكون الحساب رئيسي (مثل الأصول الثابتة ، الزبائن ، الموردون ، ...) ، أو أن يكون الحساب تفصيلي مثل (الأراضي ، الزبون أحمد ، المورد خالد ، ...) . (إلزامي)

وهنا لا بد من التفريق بين الحساب الرئيسي والتفصيلي :

- فلا يمكن أن يقوم المحاسب بتسجيل أي واقعة محاسبية على أي حساب الرئيسي . حيث يُلزم البرنامج المستخدم بالتسجيل على الحسابات التفصيلية حصراً.
- وبالتالي يقتصر دور الحساب الرئيسي على تجميع أرصدة وحركة الحسابات التفصيلية التابعة له.

5- حساب ختامي: وهنا يجب أن يقوم المحاسب بتحديد الحساب الختامي الذي يجب أن يقفل الحساب به. ولا بد لنا هنا من أن ننوه إلى أن أي خطأ في تحديد الحساب الختامي قد يؤدي إلى خطأ في حسابات النتائج، مثل إقبال ح/الزبون ياسر في ح/أ.خ بدلاً من الميزانية . ولا يعد البرنامج مسؤولاً عن هذا الخطأ . (الزامي).

2) باب المعلومات:

تعد كافة مضامين هذا الباب اختيارية. فلو لم يقم المستخدم بإدخال أي من هذه البيانات ، فإن البرنامج يقبل بطاقة الحساب . ولكن قد يحتاج المستخدم في كثير من الأحيان إلى إيجاد توصيفات دقيقة عن الحساب لسهولة تصنيفها ، وبالتالي سرعة الحصول على التقارير الخاصة بهذا الحساب . ويعد حساب الزبائن أهم مثال على أهمية إدخال التفاصيل .

3) باب الاستحقاقات :

وهنا يتم تحديد كافة المعلومات الخاصة بمواعيد استحقاق الحساب ، خصوصاً عند استخدام الشيكات المؤجلة ، كما تتضمن هذه الصفحة المعلومات الخاصة بالأهداف المخصصة لاسترجار العملاء.

بطاقة الحساب

00020 151001 1 زبون

المستندات | تاريخ الحساب | أمن المعلومات | ملاحظات | الأرصدة | الاستحقاق | المعلومات | الحساب

Exclusively Cash Customer
 حصرًا
 حساب نقدي افتراضي للموكل Default Cash A/C

Value Period in Days
 Value Period in Months
 Day of Next Month
 Number of PDCs per Inv.
 Visit Day
 Visit Repetition (1..4)
 Start Day of Month (1..28)

إمتحقاق افتراضي بالأيام
 إمتحقاق افتراضي بالأشهر
 اليوم من الشهر التالي
 شيكات الفاتورة الواحدة
 يوم الزيارة
 تكرار الزيارة (4..1)
 يوم بداية الشهر (28..1)

ملاحظة:
 يجب تحديد طبيعة الحساب (مدين أو دائن) لاعتماد تاريخ الاستحقاق كليا في الفواتير والمستندات كافة

	Credit	دائن	Debit	مدين	
Account Target					هدف الحساب
Opening Target Balance					رصيد الهدف الافتتاحي

4) باب أمن المعلومات:

بطاقة الحساب

00020 151001 1 زبون

المستندات | تاريخ الحساب | أمن المعلومات | ملاحظات | الأرصدة | الاستحقاق | المعلومات | الحساب

Account Security Settings 1 زبون 151001 الشواهد الأمنية الخاصة بالحساب

Hide this Account in Searching Window
 حجب هذا الحساب في نافذة البحث عن حساب

	Credit	دائن	Debit	مدين	
Account Budget (Year Budget)					مخصصات الحساب (الموازنة التقديرية أو سقف الحساب)
<input type="checkbox"/> Deny Debit Vouchers Issues <input type="checkbox"/> Deny Credit Vouchers Issues Deny Any Operation Before Date 14/06/2011 تجميد إصدار القيود قبل تاريخ					تجميد إصدار القيود لهذا الحساب تجميد إصدار القيود الدائنة لهذا الحساب تجميد إصدار القيود قبل تاريخ
Security Levels 1 2 3 <input type="checkbox"/> Deny Accessing Balances and Totals <input type="checkbox"/> Deny Accessing This A/C منع الاطلاع على الأرصدة والمجاميع المالية منع الاطلاع على الحساب بالكامل					المستويات الأمنية Deny Accessing Balances and Totals Deny Accessing This A/C
<input type="checkbox"/> Cost Center Mandatory Posting for this A/C A/C Default Cost Center مركز كلفة افتراضي لهذه البطاقة					مركز كلفة إلزامي عند ترحيل هذا الحساب مركز كلفة افتراضي لهذه البطاقة
Date Of Record Creation 03/10/2009					تاريخ إنشاء هذه البطاقة
Date Of Record Modification					تاريخ تعديل هذه البطاقة

وهنا بإمكان المدير المالي في الشركة تحديد الصلاحيات الخاصة بهذه البطاقة . فإمكانه أن يقوم بحجب هذا الحساب عن نافذة البحث ، بحيث لا يستطيع المستخدم العادي أن يجده ، أو أن يعرف رصيده .

كما يمكننا من خلال هذا الباب تحديد مخصصات كل حساب . ونعني بالمخصصات عموماً هو سقف الحساب .




بمعنى أنه في حال تجاوز رصيد البطاقة للمخصصات المحددة لها ، فإن البرنامج يقوم بإظهار رسالة تنبيه عن هذا التجاوز لاتخاذ الإجراء اللازم .

كما يمكننا من خلال هذا الباب معرفة تاريخ فتح البطاقة المعروضة ، مع إظهار اسم المستخدم الذي قام بفتحها .

- كيفية التعامل مع بطاقات الحسابات :

نلاحظ في أعلى بطاقة الحساب وجود شريط للمهام يتضمن رسومات صغيرة (أيقونات) للدلالة على الوظائف أو العمليات التي يمكن إجراؤها على هذه البطاقة ، ولمعرفة وظيفة كل أيقونة ، ما علينا إلا وضع مؤشر الفأرة على الأيقونة لمدة ثانية ، فيظهر لدينا مربع نصي يتضمن شرحاً لوظيفتها باللغة العربية والإنجليزية ومفتاح الاختصار لهذه الوظيفة .



وأهم هذه الأيقونات :

- أيقونة البحث عن بطاقة حساب  واختصارها F5 .
- أيقونة تعديل البطاقة المعروضة  واختصارها F6 .
- أيقونة إضافة بطاقة حساب جديدة  واختصارها F7 .

بالنقر على هذه المهمة أو باستخدام المفتاح F7 من لوحة المفاتيح تظهر لدينا نافذة لتحديد الحساب الرئيسي الذي سنقوم بتفريع الحساب منه :



وبعدها سيقوم البرنامج آلياً باقتراح الرمز للحساب الجديد ، ومن ثم يتم فتح بطاقة حساب جديدة ، تحتاج إلى اسم الحساب فقط ، لذا بعد كتابة اسم الحساب ما علينا إلا حفظ البطاقة (F10) .

-  : ويستخدم هذا الرمز لحفظ البطاقة F10 .
-  : ويستخدم للانسحاب من بطاقات الحسابات .

خلاصة : المفاتيح الأكثر استخداماً :

F5 للبحث - F6 للتعديل - F7 للإضافة - F8 للطباعة - F9 للإلغاء - F10 للحفظ.

شجرة الحسابات Accounts Tree :

عند طلب هذا القسم تظهر معنا الشاشة التالية :



حيث نستعرض من خلال هذه الشاشة شجرة الحسابات الموجودة ضمن مجلد المعلومات.

وفيه تظهر الحسابات على شكل شجرة حسب تفرع الحسابات الجزئية من الحسابات الرئيسية ، حيث يظهر

الحساب الرئيسي على شكل مجلد أصفر (مثل حساب الموجودات الثابتة) ، ويظهر الحساب التفصيلي على شكل

ورقة بيضاء (مثل الأراضي) .

جدول إدخال الحسابات Edit Listing :

وهنا يمكن استعراض بطاقات الحسابات على شكل جدول ، حيث يتيح هذا الجدول التعديل

السريع لكافة مكونات بطاقة الحساب (الحساب الختامي ، رقم الهاتف ، المنطقة، ...) .

الرمز	الاسم	ح/ختامي	الهاتف
151	الزبائن	ميزانية	
151001	عبد الرحمن	ميزانية	4545645
151002	حبيب	ميزانية	2244871
151003	سامر	ميزانية	2546874
151004	كريم	ميزانية	2154462

القيد الافتتاحي Opening Voucher :

وهو عبارة عن مستند محاسبي يتم إصداره في بداية كل دورة محاسبية ، ويعتبر الأساس الذي تبدأ به أي منشأة أعمالها ، لذلك فهو يحتاج إلى خبرة محاسبية مقبولة لإنشائه بالشكل المناسب .
بالنقر على هذا الأمر تظهر معنا الشاشة التالية :

البند	مدين ل.س	دائن ل.س	رمز الحساب	اسم الحساب	البيان	وثيقة
01						
02						
03						
04						
05						

ولكتابة القيد الافتتاحي ، لا بد لنا من إتباع الخطوات التالية :

النقر على زر التعديل (F6)  ليتيح لنا البرنامج إمكانية كتابة القيد .


1- تحديد تاريخ القيد الافتتاحي ، وهو تاريخ بدء العمل .


2- ملء العمود المدين بكافة موجودات وحقوق الشركة (الزبائن ، النقدية ، بضاعة أول المدة ، الموجودات الثابتة ، ...)

3- ملء العمود الدائن بكافة المطالب و الالتزامات المترتبة على الشركة (الموردون ، أوراق الدفع ، رأس المال ، ...)

4- في حال عدم توازن العمود المدين مع العمود الدائن يكون الفارق في الغالب هو عبارة عن رأس المال .

5- يجب التأكد من أن مجموع عمود الأرصدة المدينة تساوي تماماً مجموع عمود الأرصدة الدائنة .

6- ثم نقوم بحفظ السند  (F10) .

7- ثم نقوم بترحيل سند القيد  (F4) .

ملاحظة :

في حال وجود أكثر من عملة للحسابات في القيد الافتتاحي (دولار ، يورو ، ...) ما علينا إلا الدخول خيارات القيد الافتتاحي وتفعيل خيار (إظهار العملة الأجنبية).

ثوابت المحاسبة Account Setting:

وهنا بإمكان المحاسب تحدد بداية ونهاية الدورة المالية ، بالإضافة إلى تحديد العملات . كما أننا نستطيع أن نغير في أسماء وترتيب الحسابات الختامية التي تظهر في بطاقة الحساب من خلال هذه القائمة. كما يمكن تحديد الحسابات التي سيتم توزيع الأرباح عليها ، مع تحديد نسبة كل حساب . بالإضافة إلى العديد من الخيارات التي تتحكم بالمستندات المحاسبية عموماً .

وهي إحدى أقسام المحاسبة المالية الرئيسية وتشمل :

كشف الحساب A/Statement :

ويسمى بدفتر الأستاذ.. وهو عبارة عن بيان يوضح فيه جميع الحركات الخاصة بحساب محدد (مدينة أو دائرة) إضافة إلى إظهار مجموع هذه الحركات وكذلك إظهار الرصيد في نهاية التقرير .

بطلب هذا الأمر تظهر لنا الشاشة التالية :

نقوم من خلال هذه الشاشة بتحديد رمز الحساب المطلوب مباشرة أو نقوم بالبحث عن الحساب المطلوب وذلك بالضغط على مفتاح F5 حيث تظهر لدينا شاشة البحث عن حساب /وقد تم شرحها سابقاً /

ليكن قد تمّ تحديد الحساب 161001(زبون عبد الهادي) ، نضغط على زرّ "موافق OK" فيظهر لدينا شاشة خاصة بمواصفات البحث ضمن العمليات المحاسبية اليومية (حيث يمكن اختيار فترة محددة مثلاً) ثم نضغط على زرّ "موافق OK" ليظهر لدينا كشف الحساب التالي:

Account Statement

كشوف حساب محمد عبد الكريم اعتباراً من 2011/06/11 لغاية 2011/10/10

نموذج الخيارات الافتراضي

Statement الكشوف | PDCs الشيكات المؤجلة | Options الخيارات | Search م/البحث | Printing طباعة | C/Letter التأييد

التاريخ	الوثيقة	القيمة	س/افرادى	الكمية	البيان	الرصيد ل.س	دائن ل.س	مدين ل.س
2011/06/11	ف/ش 1				فاتورة شراء ف/ش 1	(32,600.00)	32,600.00	
2011/06/11	ف/ش 1	2,600.00	10.00	260 -	2 دفتر رسم			
2011/06/11	ف/ش 1	30,000.00	200.00	150 -	3 صديرة			
2011/08/20	إ/ص 1				دفعة بموجب شيك	(17,400.00)		15,200.00
		32,600.00		410 -	الرصيد الدائن	(17,400.00)	32,600.00	15,200.00

نماذج محددة مسبقاً

النموذج الافتراضي

1 نموذج

2 نموذج

3 نموذج

4 نموذج

5 نموذج

6 نموذج

7 نموذج

8 نموذج

9 نموذج

10 نموذج

تبيّن لنا هذه الشاشة كشف حساب المورد الذي قمنا بتحديدده ، وذلك من خلال إظهار مبلغ كل عملية

وتاريخها ورقم الوثيقة الخاصة بها ، بالإضافة إلى رصيد الحساب.

(في مثالنا " الرصيد دائن 17400 ")

كما تم إظهار تفاصيل الفواتير (إظهار المواد) ضمن كشف الحساب وذلك من خلال :

نافذة خيارات كشف الحساب – صفحة المخزون – تفعيل خيار " إظهار حركة المخزون " كما في الشكل التالي :

Account Statement

كشوف حساب محمد عبد الكريم اعتباراً من 2011/06/11 لغاية 2011/10/10

نموذج الخيارات الافتراضي

Statement الكشوف | PDCs الشيكات المؤجلة | Accounts الحسابات | Stock المخزون | Stock Page صفحة البضاعة | Clinic المراكز الطبية

General خيارات عامة

إظهار طبيعة الفاتورة Display Invoice Type
 إظهار المستودع Display Warehouse
 إظهار الرقم التسلسلي Display Serial Number
 إظهار حقن الصلاحية Display Validity Date
 إظهار القياس Display Size
 إظهار اللون Display Color

Display Key إظهار المفتاح
 Display Key إظهار المفتاح
 Display Key إظهار المفتاح

الحركة كما قيّدت في مستندات المخزون حصراً (الفواتير المذكورات الخ...) Stock Movement as Issued in Original Stock Docs. (Invoices, Stk Memos, etc.)
 إظهار ملاحظات بنود الفواتير Display Inv. Line Remarks
 بدون الإدخالات Without Inputs
 بدون الإخراجات Without Outputs

إظهار حركة المخزون Display Stock Items
 إظهار المادة في حقن البيان Disp. Item in "Desc."
 إظهار رمز ب/المخزون Display Item Code
 إظهار اسم الوارد Display Supp. Name
 إظهار رمز الوارد Disp Supp. Code
 إظهار السعر الإفرادى Display Unit Price
 إظهار القيمة الإجمالية Display Total Value
 سعر الوحدة الثانية Display 2nd Unit Price
 قيمة الوحدة الثانية Display 2nd Unit T/Value
 إظهار وحدة القياس Display Quantity Unit
 إخفاء الوحدة الأولى Hide First Unit
 إظهار الوحدة الثانية Display Second Unit
 إظهار عملة المخزون Display Stock Currency
 عكس إشارة الكمية +/- Reverse Qty Signal +/-
 إخفاء البنود المجانية without Free Items
 إظهار ملاحظات ب/المخزون Display Stock Item Rems.

لا بد من تفعيل هذا الخيار لإظهار المواد ضمن كشف الحساب

يتم من خلال الشاشة السابقة خيار إظهار حركة المخزون كما نقوم بتفعيل الخيارات المطلوبة مثل إظهار السعر الافراضي وإظهار القيمة الإجمالية

- شرح لأهم رموز شريط أدوات كشف الحساب:

-  : لتثبيت مطابقة الرصيد في الموقع المشار إليه .
-  : يستخدم من أجل طلب كشف حساب في مجلد السنة السابقة .
-  : يستخدم من أجل طلب كشف حساب (صفحة الأستاذ) لحساب آخر غير المعروض على الشاشة، وبالضغط عليه تظهر شاشة تحديد الحساب التي نقوم من خلالها بتحديد الحساب المراد إظهاره ومن ثم نضغط على موافق ونتابع نفس إجراءات الكشف السابق .
-  : ويستخدم من أجل إعادة تحميل بيانات التقرير وإظهار كشف الحساب بشكل آخر.. ويتم استخدامه عندما نقوم بتغيير في خيارات كشف الحساب والتي تظهر في شاشة الخيارات .
-  : يستخدم لتعديل العملية المحاسبية (في حال استخدام قيد يومية الصندوق) ، أما في حال استخدام سندات القيد أو الإشعارات ، فلا بد لنا من العودة إلى المستند الأساسي ، وإجراء التعديل عليه .
-  : لإظهار المستند الموافق للسطر المشار إليه /فاتورة - سند قيد / .
-  : ويستخدم لإظهار بطاقة الحساب .
-  : يستخدم لمعاينة التقرير قبل الطباعة .
-  : يستخدم لطباعة التقرير .
-  : يستخدم للانسحاب من كشف الحساب .

اليومية المفصلة Journal Report :

يعتبر دفتر اليومية من الوثائق المحاسبية الهامة ، وتسجل فيه جميع العمليات المحاسبية التي تمت خلال اليوم ووفق القيد المزدوج.. وتنظيم سجل اليومية ضمن محاسب البازار يكون بشكل آلي ومن واقع سندات القيد والفواتير والإشعارات .. الخ ...

عند الضغط على هذا الأمر تظهر لدينا شاشة مواصفات البحث وبعد تحديد المواصفات المطلوبة تظهر لنا اليومية التالية:

الحركة اليومية اعتباراً من 2011/06/11 لغاية 2011/10/10						
التاريخ	الوثيقة	البيان	الى الحساب	من الحساب	دائن ل.س	مدين ل.س
2011/06/11	ف/ش 1	فاتورة شراء ف/ش 1		341 مشتريات بغرض البيع (قيمة مشتريات)		32,600.00
2011/06/11	ف/ش 1	فاتورة شراء ف/ش 1	محمد عبد الكريم	2231001	32,600.00	
2011/06/11	إ/ق 1	ترصيد الحساب	حبيب	151002	181 الصندوق	15,000.00
2011/06/11	إ/ق 2	دفعة على الحساب	عبد الرحمن	151001	181 الصندوق	1,000.00
2011/06/11	ف/م 1	علاء	441 ايرادات اوراق مالية	181 الصندوق	15,000.00	15,000.00

وكغيرها من التقارير نلاحظ أننا نستطيع عرض اليومية بأكثر من شكل وحسب الخيارات المحددة في شاشة الخيارات وهي:

الحركة اليومية اعتباراً من 2011/06/11 لغاية 2011/10/10	
Report	Options
<input checked="" type="checkbox"/> إظهار حقل البيان <input checked="" type="checkbox"/> إظهار حقل الوثيقة <input type="checkbox"/> إظهار حقل الرقم الخاص <input type="checkbox"/> إظهار حقل رقم الشيك <input type="checkbox"/> إظهار حقل تاريخ الشيك <input type="checkbox"/> إظهار حقل نوع سند القيد <input type="checkbox"/> إظهار ت/الاستحقاق <input type="checkbox"/> إظهار رقم قيد المستند <input type="checkbox"/> رقم العملية ضمن المستند <input type="checkbox"/> إظهار م/الكلفة المدين <input type="checkbox"/> إظهار م/الكلفة الدائن <input type="checkbox"/> إظهار أرقام الأسطر <input type="checkbox"/> طباعة عرضانية	<input checked="" type="checkbox"/> Display "Remarks" <input checked="" type="checkbox"/> Display "Document" <input type="checkbox"/> Display Spec. No. Field <input type="checkbox"/> Display Check Number <input type="checkbox"/> Display Check Date <input type="checkbox"/> Display J/V Type <input type="checkbox"/> Display Value Date <input type="checkbox"/> Display Doc. Number <input type="checkbox"/> Op. Nbr. i/o J/Voucher <input type="checkbox"/> Display Debit Job Center <input type="checkbox"/> Display Credit Job Center <input type="checkbox"/> Display Line Number <input type="checkbox"/> Landscape Printing
<input checked="" type="checkbox"/> إظهار العملة ل.س <input type="checkbox"/> إظهار العملة ع/2 <input type="checkbox"/> إظهار العملة الموازية <input type="checkbox"/> سطر بعد كل سند قيد <input type="checkbox"/> إظهار المجاميع السابقة <input type="checkbox"/> إظهار عمود عدم التوازن <input checked="" type="checkbox"/> إظهار رموز الحسابات <input checked="" type="checkbox"/> إظهار أسماء الحسابات <input type="checkbox"/> إظهار "مؤشر" التدقيق	<input checked="" type="checkbox"/> Display 1st Currency <input type="checkbox"/> Display 2nd Currency <input type="checkbox"/> Display Foreign Currency <input type="checkbox"/> Blank Line @ Voucher <input type="checkbox"/> Display Previous Totals <input type="checkbox"/> Display Unbalance Line <input checked="" type="checkbox"/> Display Accounts Code <input checked="" type="checkbox"/> Display Accounts Name <input type="checkbox"/> Display "Cons." Tag Sign
<input type="button" value="طباعة كل يوم على صفحة"/>	

مثلاً إظهار رموز وأسماء الحسابات – إظهار حقل البيان والوثيقة – إظهار رقم قيد اليومية – إظهار المجاميع

السابقة ..

كذلك نلاحظ وجود خيار لطباعة كل يوم على صفحة مستقلة .



وينبغي بعد تحديد الخيارات القيام بإعادة تحميل بيانات التقرير من خلال الرمز التالي

• تقارير إجمالية T/Reports :

وهي إحدى أقسام المحاسبة المالية الأساسية وتشمل: ميزان المراجعة – جدول الحسابات..

جدول الحسابات Accounts List :

وهو عبارة عن تقرير يساعد في إظهار جميع الحسابات الموجودة لدينا (أو جزء منها) مع بيان أرصدة هذه الحسابات ..

وتتوفر في هذا الجدول إمكانيات كثيرة لعرضه بأشكال متعددة ..

جدول الحسابات المالية لغاية 2011/10/10					
Report التقرير		Options الخيارات		Search * م/البحث	
رمز الحساب	اسم الحساب	الهاتف	المنطقة/الشارع	رصيد مدين ل.س	رصيد دائن ل.س
2231	الموردون			59,000.00	
2231001	محمد عبد الكريم	5541446	السريان الجديدة	17,400.00	
2231002	علاء	6544412	سيف الدولة	41,600.00	
	المجموع			59,000.00	

نلاحظ وجود نوافذ رئيسية متوضعة على الشريط وهي :

1- التقرير Report : يبين الشكل السابق رموز وأسماء الحسابات إضافة إلى أرصدها ، كما يظهر في نهاية التقرير المجموع الإجمالي للأرصدة .

2- الخيارات Options : تظهر معنا الشاشة التالية :

جدول الحسابات المالية لغاية 2011/10/10	
Report التقرير	
Options الخيارات	
Search * م/البحث	
Printing الطباعة	
ترتيب التقرير	Sort Report
حساب الاسم العربي	<input type="radio"/> Per Arabic Name
حساب الاسم الأجنبي	<input type="radio"/> Per English Name
حساب الرصيد	<input type="radio"/> Per Balance
حساب ح/المتابعة	<input type="radio"/> Per A/C Manager
بدون	<input checked="" type="radio"/> none
تمييز الحسابات الرئيسية	<input checked="" type="checkbox"/> Highlight "Gen." Acts.
مع مجموع الح/الرئيسية	<input type="checkbox"/> With Gen. A/Cs Totals
بدون الأرصدة الرئيسية	<input type="checkbox"/> w/o General Balances
بدون إظهار المجاميع	<input type="checkbox"/> Do Not Display Totals
إظهار "مؤشر" الحسابات	<input type="checkbox"/> Display Tag Sign
إظهار أرقام الأسطر	<input type="checkbox"/> Display Line Numbers
إظهار قيمة البضاعة	<input type="checkbox"/> Display Goods Value
السعر المعتمد لقيمة البضاعة	Applied Goods Price
إظهار العملة الأولى	<input checked="" type="checkbox"/> Display 1st Currency
إظهار العملة الثانية	<input type="checkbox"/> Display 2nd Currency
إظهار العملة الموازية	<input type="checkbox"/> Display For. Currency
إظهار رمز الحساب	<input checked="" type="checkbox"/> Display Account Code
إظهار اسم الحساب	<input checked="" type="checkbox"/> Display Account Name
إظهار الاسم الأجنبي	<input type="checkbox"/> Display Eng. Name
إظهار الحساب الختامي	<input type="checkbox"/> Display Res. Account
إظهار فئة الحساب	<input type="checkbox"/> Display A/C Category
إظهار الملاحظات	<input type="checkbox"/> Display Remarks
إظهار المنطقة والشارع	<input checked="" type="checkbox"/> Display Area/Street
إظهار الهاتف	<input checked="" type="checkbox"/> Display Phone
إظهار العنوان	<input type="checkbox"/> Display Address
إظهار آخر عملية مدينة	<input type="checkbox"/> Display Last Debit
إظهار آخر عملية دائنة	<input type="checkbox"/> Display Last Credit
إظهار عدد أيام الركود	<input type="checkbox"/> Display Days Off
إظهار الشيكات المؤجلة	<input type="checkbox"/> Display PDCs
إظهار ح/المتابعة	<input type="checkbox"/> Display A/C Manager
إدراج التاريخ في العنوان	<input checked="" type="checkbox"/> Include Date in Header

يتيح لنا البرنامج إمكانيات عديدة للعرض وذلك بحسب الخيارات الموجودة ، ونلاحظ وجود مربع صغير إلى جانب كل خيار ، فعندما نريد إظهار الجدول حسب أي خيار نقوم بالتأشير على ذلك الخيار بالماوس ليظهر لنا شكل جدول الحسابات وفق الخيارات المحددة .

مثال: نريد إظهار جدول حسابات وإظهار آخر عملية مدينة وآخر عملية دائنة مع تاريخها ..

لذلك نقوم بالتأشير بجانب الخيارات السابقة المطلوبة ومن ثم نقوم بإعادة تحميل بيانات التقرير السابق من خلال الرمز الموجود ضمن شريط الأدوات الخاص بـ "جدول الحسابات" فيظهر لدينا شكل آخر لجدول الحسابات كما يلي:

جدول الحسابات المالية لغاية 2011/10/10											
Report		التقرير		Options		الخيارات		Search * البحث		Printing	
بدون عمود نسبة آخر عملية				<input type="checkbox"/> without Last Operation Pctg.				تاريخ محدد لآخر عملية مدينة		15/06/2011	
								تاريخ محدد لآخر عملية دائنة		15/06/2011	
رمز الحساب	اسم الحساب	رصيد مدين ل.س	رصيد دائن ل.س	آخر عملية مدينة	تاريخ	%	آخر عملية دائنة	تاريخ	%		
2231	الموردون	59,000.00	15,200.00	15,200.00	2011/08/20	20	32,600.00	2011/06/11	36		
2231001	محمد عبد الكريم	17,400.00	15,200.00	15,200.00	2011/08/20	47	32,600.00	2011/06/11	65		
2231002	علاء	41,600.00	15,200.00	15,200.00	2011/08/20		41,600.00	2011/06/11	50		
	المجموع	59,000.00	15,200.00	15,200.00							

ونلاحظ أن الجدول السابق قد أظهر جميع الخيارات التي أردنا إظهارها ضمن الجدول ، إضافة إلى وضع المجاميع الإجمالية.

- من ضمن الخيارات الأخرى التي تظهر ضمن شاشة "الخيارات" :

* إمكانية عرض الجدول السابق حسب الترتيب الأبجدي لأسماء الحسابات.

* ترتيب الجدول حسب أرصدة الحسابات ، حيث يظهر لنا الحسابات ذات الرصيد الأكبر في بداية التقرير أو الجدول.

* كذلك نلاحظ وجود إمكانية تحديد ظهور مؤشر الحسابات وذلك لإظهار الحسابات المؤشرة فقط حيث يتم التأشير على الحساب المطلوب ضمن الجدول بالنقر عليه مرتين بالماوس أو بالضغط على زر Space أو من خلال أيقونة تفعيل مؤشر أو أيقونة إلغاء مؤشر /تظهران ضمن سطر المهام عند تفعيل خيار ظهور مؤشر الحسابات/ ثم نقوم بإعادة تحميل بيانات التقرير .

3- مواصفات البحث Search : بالدخول إلى هذه الشاشة نلاحظ وجود الخيارات التالية :

* إمكانية العرض باستثناء الحسابات ذات الرصيد المساوي للصفر وذلك بالتأشير على خيار "بدون الحسابات المغلقة".

* إمكانية استبعاد الحسابات الرئيسية من التقرير .

* إمكانية استبعاد الحسابات ذات الأرصدة المدينة أو الدائنة .

* إمكانية تحديد التقرير لغاية شهر محدد .

* إمكانية حصر التقرير بالحسابات الراكدة لفترة محددة .

* إمكانية تحميل مجموعة حسابات محددة ومواصفات بحث محددة .

• ملخص الأرصدة Resumed Balances :

وهو عبارة عن جدول يبين لنا الأرصدة المدينة والدائنة لكافة الحسابات ، ولكن بشكل ملخص... وهو يشبه تقرير

جدول الحسابات ... حيث يمكننا إظهار الحسابات الرئيسية فقط بدلا من الحسابات التفصيلية عندما يتفرع من الحساب

الرئيسي عدد محدد من الحسابات يمكن تحديده ضمن خيارات التقرير

• ميزان المراجعة T/Balance :

وهو الوسيلة التي يتم من خلالها التأكد من صحة تسجيل العمليات المحاسبية ، ويعدّ ميزان المراجعة في نهاية الفترة المالية أو في فترات مختلفة مثلاً : كل ثلاثة أشهر أو كل شهر ..
ننقر على هذا الأمر عن طريق الماوس فيظهر لدينا شكل ميزان المراجعة التالي:

ميزان المراجعة الشهري اعتباراً من شهر 1 عام 2011 لغاية شهر 12 عام 2011					
Report	التقرير	Options	الخيارات	Search	م/بحث
الرمز	الاسم	الحركة المدينة	الحركة الدائنة	رصيد مدين	رصيد دائن
151001	عبد الرحمن		26,000.00		26,000.00
151002	حبيب		15,000.00		15,000.00
18	اموال جاهزة	204,400.00	97,900.00	106,500.00	
181	الصندوق	204,400.00	97,900.00	106,500.00	
2	الالتزامات وحقوق الملكية	15,200.00	74,200.00		59,000.00
22	الالتزامات	15,200.00	74,200.00		59,000.00
223	الحسابات الدائنة	15,200.00	74,200.00		59,000.00
2231	الموردون	15,200.00	74,200.00		59,000.00
2231001	محمد عبد الكريم	15,200.00	32,600.00		17,400.00
2231002	علاء		41,600.00		41,600.00
3	الاستخدامات	156,900.00	156,900.00		
33	مستلزمات خدمية	8,700.00	8,700.00		8,700.00
335	مصاريق نقل وانتقال	200.00	200.00		200.00
339	مصروفات خدمية متنوعة	8,500.00	8,500.00		8,500.00
3394	عمولات مختلفة	3,500.00	3,500.00		3,500.00
3395	مصروف هاتف	3,500.00	3,500.00		3,500.00
3399	مصروف مياه	1,500.00	1,500.00		1,500.00
34	مشتريات بغرض البيع	148,200.00	148,200.00		
341	مشتريات بغرض البيع (قيمة مشتريات)	148,200.00	148,200.00		148,200.00
4	الإيرادات		163,400.00		163,400.00
43	صافي مبيعات البضائع بغرض البيع		83,000.00		83,000.00
431	اجمالي المبيعات		83,000.00		83,000.00
44	إيرادات متنوعة		80,400.00		80,400.00
441	إيرادات اوراق مالية		43,300.00		43,300.00
442	قسط دراسي		22,500.00		22,500.00
443	ارباح مبيع مخلفات وخامات		6,000.00		6,000.00
444	قسط كتب		8,600.00		8,600.00
	المجموع	376,500.00	376,500.00	263,400.00	263,400.00

②

①

حيث يقسم هذا التقرير إلى ثلاث أقسام :

- 1- ثاني عمود + وثالث عمود : يظهران حركة الحساب خلال الفترة .
 - 2- خامس عمود + سادس عمود : يظهران رصيد الحساب في نهاية الفترة .
- ومن الجدير بالذكر انه بالإمكان تحديد أي فترة (شهرية) لهذا التقرير
(مثلاً من 2011-1 لغاية 2011-12)

• ميزان المراجعة اليومي Det. T/Blc :

وهو يشبه تماماً ميزان المراجعة الشهري ولكن مع إمكانية تحديد التاريخ بالأيام وليس بالأشهر .

• التقارير التحليلية Analytical Reports :

وتُعنى هذه التقارير بتحليل حركات الحسابات ، وأهم هذه التقارير :

1- التحليل الشهري للحسابات Accounts Monthly Analysis :

وتظهر في هذا التقرير الحركة التحليلية الشهرية للحسابات :

Report	التقرير	Options	الخيارات	Search	البحث	اسم الحساب	المجموع	شهر 1	شهر 2	شهر 3	شهر 4	شهر 5	شهر 6	شهر 7	شهر 8	شهر 9	شهر 10	شهر 11	شهر 12
٣١١١	رواتب و اجور نقدية عن ايام العمل الفعلي	٧,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠	١,٠٠٠.٠٠
٣٣٩٥	مصرف هاتف	٢٨,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠	٤,٠٠٠.٠٠
٣٣٩٨	مصرف كهرباء	٨,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠	٢,٠٠٠.٠٠
٣٣٩٩	مصرف مياه	١٥,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠	٣,٠٠٠.٠٠
	المجموع	٥٨,٠٠٠.٠٠	١٠,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٦,٠٠٠.٠٠	٥,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠	٨,٠٠٠.٠٠

ومن الجدير بالذكر أنه يمكن تحليل الحسابات في هذا التقرير وفق الخيارات التالية :

الأشهر Months	التحليل المطلوب R/Analysis
<input checked="" type="radio"/>	الحركة المدينة Debit Totals
<input type="radio"/>	الحركة الدائنة Credit Totals
<input type="radio"/>	رصيد الشهر Month Balance
<input type="radio"/>	الرصيد التراكمي Accum. Balance

2- التدفقات الشهرية لحساب Monthly Flow Analysis :

ويظهر هذا الجدول إجمالي حركة الحسابات التي غدت هذا الحسابات (مدينة) والتي استجرت منه (دائنة) اعتمادا على الحسابات المقابلة ضمن حركة الحساب. ومن الجدير بالذكر أنه لا بد لنا من استخدام أسلوب القيد البسيط في التسجيل المحاسبي من أجل ضمان ظهور هذا التقرير بشكل واضح وسليم.

3- جدول الموازنات التقديرية Accounts Budget :

يمكن من خلال هذا الجدول استعراض أرصدة الحسابات مع إظهار الموازنات الخاصة بكل حساب (والتي يتم تحديدها من صفحة الأمن في بطاقة الحساب) . مع ميزة إظهار المتبقي من موازنة الحسابات ، والفائض من موازنات الحسابات . مع إظهار النسب الخاصة بكل حساب .

قيود نهاية الفترة Closing Vouchers :

ويتم من خلال هذه الفقرة معالجة عملية إقفال حسابات المنشأة وإنشاء حسابات النتائج أو الحسابات الختامية للمشروع وتتضمن :

• معالج القيود الختامية Final A/CS Process :

• بالضغط على هذا الأمر تظهر لدينا الشاشة التالية :

معالجة القيود الختامية للفترة المالية اعتباراً من 2011/06/11 لغاية 2011/10/10

الفترة المالية اعتباراً من 2011/06/11 لغاية 2011/10/10

الحسابات الختامية لغاية نهاية الفترة Final Accounts Till End of Current Period

الحسابات الختامية لغاية تاريخ محدد Final Accounts Till a Specific Date

10/10/2011

Close إغلاق

Back السابق

Next التالي

- نقوم من خلال الشاشة السابقة بتحديد الفترة المالية المراد معالجة قيودها الختامية حيث يوجد لدي خياران :
- 1- الحسابات الختامية لغاية الفترة المحددة : حيث يتم اعتماد الفترة المالية من تاريخ أول قيد مالي ولغاية تاريخ آخر قيد مالي .
- 2- الحسابات الختامية لغاية تاريخ محدد : حيث يتم اعتماد الفترة المالية من تاريخ أول قيد مالي ولغاية تاريخ محدد نقوم نحن بتحديدده .

بعد تحديد الخيار المطلوب نضغط على أيقونة "التالي" فتظهر لدينا الشاشة التالية :

معالجة القيود الختامية للفترة المالية اعتباراً من 2011/06/11 لغاية 2011/10/10

طريقة تقييم بضاعة آخر المدة

حساب قيمة المخزون آلياً Automatic Calculation of Goods Value

تسجيل وحساب قيمة المخزون يدوياً Calcul Goods Value Manually

السعر المعتمد عند التقييم الآلي الكلفة الوسطية Applied Price in Auto Calculation

Do not Summarize Negative Stocks اهمال الأرصدة السالبة عند حساب القيمة

Apply Permanent Stock Value System اعتماد الجرد المستمر في معالجة قيمة بضاعة

في حال اعتماد أسلوب الجرد المستمر للمخزون ، لا يقوم النظام بإدراج البضاعة في الحسابات الختامية ، يفترض أن تكون حسابات كلفة المخزون موجهة لحساباتها الختامية المناسبة ..

Close إغلاق

Back السابق

Next التالي

- نقوم من خلال الشاشة السابقة بتحديد طريقة تقييم بضاعة آخر المدة حيث يوجد لدي خياران :
- 1- حساب قيمة المخزون آلياً : حيث يتم حساب قيمة بضاعة آخر المدة آلياً وذلك اعتماداً على السعر الذي نقوم بتحديدده /مثل الكلفة الوسطية/ مع ملاحظة وجود خيار لإهمال الأرصدة السالبة عند حساب القيمة .
- 2- تسجيل وحساب قيمة المخزون يدوياً : حيث نقوم بتسجيل قيمة المخزون يدوياً بحقل قيمة بضاعة آخر المدة .
- كذلك نلاحظ وجود خيار لاعتماد الجرد المستمر في معالجة قيمة البضاعة حيث تكون حسابات كلفة المخزون موجهة لحساباتها الختامية المناسبة بشكل آلي دون الحاجة لإدراج البضاعة في الحسابات الختامية ..
- بعد تحديد الخيارات المطلوبة نضغط على أيقونة "التالي" فتظهر لدينا الشاشة التالية :

معالجة القيود الختامية للفترة المالية اعتباراً من 2011/06/11 لغاية 2011/10/10

قيمة بضاعة

جدول بضاعة آخر المدة في 2011/10/10

ح/أول المدة ح/آخر المدة ح/ختامي تقييم يدوي تقييم آلي جدول البضاعة

...	نوع البضاعة	قيمة البضاعة	ح/ختامي دائن	ح/آخر المدة	ح/أول المدة
01	مادة تجارية		متاجرة		
02	مادة تامة الصنع		متاجرة		
03	مادة أولية		تشغيل		
04	مادة قيد التشغيل		تشغيل		
05	مادة نصف مصنعة		تشغيل		
06	أخرى	73,990.00	متاجرة	1430	1431
	المجموع	73,990.00			

Close إغلاق Back السابق Next التالي

تبين لنا الشاشة السابقة قيمة بضاعة آخر المدة وذلك بالنسبة لكافة أنواع البضاعة المعروفة لدينا مع بيان كل من الحساب الختامي للبضاعة وحساب بضاعة آخر المدة وحساب بضاعة أول المدة .
نلاحظ من الشاشة السابقة وجود الأيقونات التالية :

ح/أول المدة : لتعديل حساب بضاعة آخر المدة للسطر المشار إليه ..

ح/آخر المدة : لتعديل حساب بضاعة أول المدة للسطر المشار إليه ..

ح/ختامي : لتعديل الحساب الختامي للسطر المشار إليه .

تقييم يدوي : لتعديل قيمة بضاعة السطر المشار إليه إذ يتم تسجيل القيمة المطلوبة بشكل يدوي.

تقييم آلي : لإعادة حساب قيمة بضاعة السطر المشار إليه آلياً .

جدول البضاعة : لإظهار جدول بتفاصيل المواد للسطر المشار إليه وذلك كما هو موضح في الشكل التالي :

معالجة القيود الختامية للفترة المالية اعتباراً من 2011/06/11 لغاية 2011/10/10

قيمة البضاعة

جدول تفاصيل بضاعة آخر المدة - أخرى

العودة للتقييم

...	الرمز	الاسم	الرصيد	تكلفة افرادية	القيمة	القيمة المعتددة
01	1	منهاج صف ثالث	1 -			
02	2	دفتر رسم	419	10.00	4,190.00	4,190.00
03	3	صدورية	349	200.00	69,800.00	69,800.00
			767		73,990.00	73,990.00

Close إغلاق Back السابق Next التالي

• بعد الانتهاء من معالجة بضاعة آخر المدة نضغط على أيقونة "التالي" فتظهر لنا الشاشة التالية تبين توزيع الأرباح

معالجة القيود الختامية للفترة المالية اعتباراً من 2011/06/11 لغاية 2011/10/10

توزيع الأرباح والخسائر

نتيجة الدورة = أرباح بمقدار 80,490.00 ل.س

المبلغ النسبة ح/مالي ع

...	رمز الحساب	اسم الحساب	الحصة من 2400 سهم	نسبة الأرباح	المبلغ
01	2131	صافي الأرباح	2400 سهم	% 100.0	80,490.00
			2400 سهم	% 100.0	80,490.00

Close إغلاق Back السابق Next التالي

والخسائر حيث يتم احتساب كل من مبلغ ونسبة الربح أو الخسارة ووضع الناتج ضمن الحساب المالي الافتراضي لكل منهما "فائض مرحل" مع وجود إمكانية لتعديل هذا الحساب حيث يمكن إقفاله في جاري الشركاء أو في أي حساب مالي آخر .

- بعد ذلك نقوم بالضغط على أيقونة "التالي" فتظهر لدينا الشاشة التالية :

تبين لنا الشاشة السابقة القيد الختامي للدورة المالية حيث يتضمن الأرصدة النهائية لجميع الحسابات المالية للمنشأة

لغاية التاريخ الذي قمنا بتحديدده عند بداية عملية التدوير ..

وتتيح لنا الشاشة التالية إمكانية استعراض قيود الإقفال

الختامية /إقفال المتاجرة -

إقفال الأرباح والخسائر - القيد

الختامي / ومن ثم القيام بإغلاق

هذه الأرصدة ضمن الحسابات

المالية وذلك عن طريق الضغط

على أيقونة "الترحيل" .

البيان	اسم الحساب	رمز الحساب	الدائن	المدين	...
ميزانية	عبد الرحمن	151001		26,000.00	01
ميزانية	حبيب	151002		15,000.00	02
منقول أرباح وخسائر	صافي الأرباح	2131		80,490.00	03
ميزانية	محمد عبد الكريم	2231001		17,400.00	04
ميزانية	علاء	2231002		41,600.00	05
رصيد بضاعة آخر المدة	مخزون بضاعة اخر المدة	1430	73,990.00		06
ميزانية	الصندوق	181	106,500.00		07
			180,490.00	180,490.00	

كذلك تتيح لنا الشاشة السابقة إمكانية تصدير القيد الختامي إلى ملف بصيغة اكسل مع وجود إمكانية لطباعة

القيد.

ويمكن أيضا إلغاء ترحيل القيد إلى الحسابات المالية .

- بعد الانتهاء من معالجة القيد الختامي نضغط على أيقونة "التالي" فتظهر لدينا الشاشة التالية :

حيث تبين لنا الحسابات الختامية للمنشأة /الميزانية - الأرباح والخسائر - المتاجرة / حيث توجد إمكانية لطباعة

هذه الحسابات أو تصديرها إلى ملف بصيغة اكسل ..

الحساب الدائن	المبلغ	الحساب المدين	المبلغ	...
عبد الرحمن	26,000.00	مخزون بضاعة اخر المدة	73,990.00	01
حبيب	15,000.00	الصندوق	106,500.00	02
صافي الأرباح	80,490.00			03
محمد عبد الكريم	17,400.00			04
علاء	41,600.00			05
	180,490.00		180,490.00	

- بعد الانتهاء من استعراض الحسابات الختامية نضغط على أيقونة "التالي" فتظهر لدينا الشاشة التالية :

تبين لنا الشاشة السابقة معالجة القيود الختامية لفترة المالية حيث نلاحظ وجود خيارين الأول لحفظ الحسابات الختامية ضمن "الميزانية السابقة" - الثاني تخطي عملية الحفظ، مع إمكانية تسمية الحسابات الختامية حسب الرغبة.

بعد الانتهاء من تحديد عملية الحفظ نقوم بالضغط على أيقونة "التالي" فتظهر لدينا الشاشة التالية:

تبين لنا الشاشة السابقة انتهاء عملية معالجة القيود الختامية بنجاح مع وجود خيار لإنشاء قيود افتتاحية جديدة في مجلد الدورة المالية التالية حيث نقوم بالتأشير على هذا الخيار ومن ثم الضغط على أيقونة "إنهاء" فيوجه لنا البرنامج السؤال التالي :

• صفحة الخيارات:

Record البطاقة Options الخيارات

إلغاء ترحيل إزالة

Debit A/C الصندوق 181 ح/مدين (صندوق أو زبون)

Credit A/C إيرادات اوراق مالية 441 ح/دائن (إيراد)

Disc. A/C حسم تجاري ممنوح 435 ح/الحسم

Print on a Specific Page Format : الطباعة على نموذج خاص للصفحة:
mm. ملم

Document Specific Top Margin : هامش علوي خاص بهذا المستند :

Print the Following Footer for All Memos .. طباعة التذييلة التالية للإيصالات كافة ..

من خلال هذه الصفحة نقوم بتحديد حساب الصندوق المالية الخاصة بالفواتير، مع وجود إمكانية تحديد نموذج خاص بالطباعة /A5-A6-A4-A3/ كذلك نلاحظ وجود هامش علوي خاص بهذه الفاتورة – وتحديد ترويسة خاصة بالفواتير.....

2- جدول الفواتير :

عند الدخول إلى هذا القسم نلاحظ ظهور جدول لإيصالات الكتب المدرسية:

جدول إيصالات الكتب المدرسية

Report الجدول Options الخيارات

الرقم	التاريخ	الوضع	الاسم	الصف	المبلغ
1	2011/06/02	مرحل	علاء	صف ثالث	15,000.00
2	2011/06/11	مرحل	سالم بن عصام الاكريم	صف اول	650.00
3	2011/06/11	مرحل	أيمن	طفولة أولى	700.00
4	2011/06/25	مرحل	احمد بن كريم العبد الله	صف اول	650.00
					17,000.00

• صفحة الخيارات:

جدول إيصالات الكتب المدرسية

Report الجدول Options الخيارات

From 16/06/2011 اعتباراً من

To 16/06/2011 لغاية

Class الصف

Name الاسم


Display Unposted إظهار السندات الغير مرخصة
 Display "Posted" إظهار السندات المرخصة
 Display "Deleted" إظهار السندات الملغاة
 Display "Frozen" إظهار السندات المجمدة

Display Voucher Status إظهار وضع السند
 Display Description إظهار الاسم
 Display Class إظهار الصف
 Display Entry Date إظهار ت/الانتساب

Display Tag "sign" إظهار حقل المؤشر
 Landscape printing طباعة السند عرضانياً

يتيح لنا البرنامج إمكانيات لإظهار أو إخفاء احد الحقول وذلك بحسب الخيارات الموجودة، ونلاحظ وجود مربع صغير إلى جانب كل خيار، فعندما نريد إظهار الجدول حسب أي خيار نقوم بالتأشير على ذلك الخيار بالماوس ليظهر لنا شكل جدول حسب الخيارات المحددة.

• بطاقات المواد Items Record :


ومن خلالها نستطيع تعريف بطاقات المواد حيث تأخذ كل مادة بطاقة واحدة خاصة بها وبالنقر على هذا الأمر أو عن طريق الأيقونة الخاصة بها  تظهر معنا النافذة التالية :

نلاحظ أن الشكل السابق يحتوي على عدد من النوافذ الفرعية متوضعة ضمن الشريط ... سنتعرض فيما يلي لكل منها :

1- التوصيف :

تتضمن هذه النافذة وصف عام للمادة حيث نقوم بإدخال رمز و اسم المادة و هما حقلان الزاميان لا يقوم البرنامج بحفظ بطاقة المادة من دونهما أما بقية الحقول فهي اختيارية مثل الرمز الوارد و الاسم الوارد للمادة في حال وجوده و حقول الباركود و الملاحظات و المواصفات.

كما يمكن في هذه النافذة تصنيف المادة حسب مواصفاتها إلى خمس مفاتيح (الفئة - المجموعة - النوع - الصفة - الماركة)

تدعى الصفات الخمس الأخيرة بمفاتيح المخزون، والغاية منها هو أن نحصل على دقة أكبر بالنسبة لتنظيم المواد وحركتها، ويتم تحديدها بواسطة اللوحة التي تظهر معنا عند الضغط على أيقونتها و تظهر لدينا الشاشة التالية : 



نستطيع من خلال هذه الشاشة تعريف صفة خاصة بالمادة حيث نقوم بالضغط على أيقونة التعديل الموجودة في أعلى النافذة وذلك بعد تحديد السطر المراد تعديله ومن ثم كتابة الصفة المطلوبة

تبرز أهمية تصنيف المواد بشكل أساسي عندما نريد الحصول على تقرير المواد الموجودة في المستودع ولكن ليس لجميع المواد وإنما لمواد فئة محددة أو مجموعة محددة و سنقوم بشرح هذه الميزة بالتفصيل لاحقاً

2- الأسعار :

The screenshot shows the 'Stock Record' form with the following fields and options:

- Price Coeff. عامل التقليل:** 1.000
- Export Price:** 50.00
- Wholesale Price:**
- Pre-Wholesale:**
- Special Price:**
- End-User Price:** 75.00
- Remarks:**
 - سعر التصدير
 - سعر الجملة
 - س/نصف جملة
 - سعر خاص
 - سعر المستهلك
- Output Bonus:**
 - الإخراج المجاني: عند مبيع <= من
 - ملاحظة: يمكن أن تحرك الكميات المجانية داخلياً بدون ذكرها ضمن الفواتير ويمكن أن تظهر ضمن حقل الكمية المجانية في بنود الفاتورة. وفقاً للخيارات المحددة ضمن ثوابت المخزون.
 - طبعاً عند تحديد بطاقة مخزون أخرى الترحيل الداخلي إلزامي.
- Immediate P/Discout:** نسبة خصم الشراء الفوري
- Future Purchase Disc 1:** نسبة خصم مؤجل 1
- Future Purchase Disc 2:** نسبة خصم مؤجل 2

يتم من خلال هذه النافذة تحديد عدة أسعار للمادة الواحدة حسب ما هو وارد في البطاقة (سعر التصدير - سعر الجملة - سعر خاص - سعر المفرق - سعر المستهلك) حيث يوجد مقابل كل سعر حقل لتسجيل القيمة وحقل لتسجيل ملاحظة خاصة في حال وجودها.

* شريط الأدوات:

تظهر في أعلى بطاقة المادة الأيقونات التالية :

: تستخدم هذه الأسهم للانتقال بين البطاقات (أي لاستعراض

بطاقات المخزون).


: لتحديد نوع الخط .


: للبحث عن بطاقة محددة .. وعند النقر على هذه الأيقونة تظهر لدينا النافذة التالية :

The screenshot shows the 'Select A Specific Stock Item' dialog box with the following table:


الرمز	الاسم
1	منهاج صف ثالث
2	دفتر رسم
3	صدرية
4	كتاب الرياضيات


نلاحظ من الشاشة السابقة أنه بإمكاننا البحث عن مادة معينة وذلك عن طريق تدوين اسم المادة أو رمزها ، كما تتيح لنا الشاشة السابقة إمكانية الإطلاع على معلومات تخص المادة المشار إليها كالأسعار ومعلومات المخزون وصورة المادة في حال وجودها مع وجود إمكانية لتحديد بعض الخيارات الخاصة بعملية البحث .


إعادة فهرسة بطاقات المخزون . 

لتكرار الحقل المشار إليه من بطاقة المخزون السابقة . 

لإصدار قيد مخزون مباشر . 

تظهر لنا هذه الأيقونة حركة المادة المعروضة . 

لإظهار البطاقات المكافئة للمادة المعروضة . 


لإضافة بطاقة جديدة . 

لتعديل البطاقة المعروضة . 

لحفظ البطاقة المعروضة . 

لإلغاء البطاقة المعروضة . 

لطباعة البطاقة المعروضة . 

الانسحاب من القسم المعروض . 

• حركة بطاقة المخزون Stock Item History:

يمكن أن نقوم باستعراض الحركات التي جرت على مادة ما من خلال هذه الفقرة ..
عند طلب هذا القسم تظهر لدينا الشاشة التالية :



بعد تحديد المادة المطلوب استعراض حركتها نضغط على زر موافق فتظهر لدينا شاشة تحديد مواصفات البحث ضمن العمليات المحاسبية اليومية وقد تم شرحها سابقاً، أيضاً بعد الضغط على زر موافق يظهر لدينا جدول يبين حركة المادة كما يلي :

التاريخ	الوثيقة	البيان	اسم العميل	الرصيد	خروج	دخول
2011/06/11	1 ف/ش	فاتورة شراء ف/ش 1	محمد عبد الكريم	260		260
2011/06/11	2 ف/ش	فاتورة شراء ف/ش 2	علاء	420		160
2011/06/11	3 ف/م	أيمن	الصندوق	419	1	
					1	420

نلاحظ أن الشاشة السابقة تتألف من علامتي تبويب :

1- **التقرير:** وهو عبارة عن جدول يبين حركة المادة التي قمنا بتحديدتها .

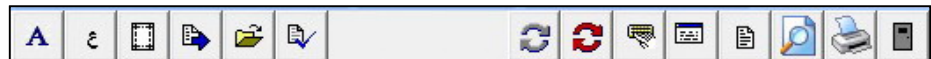
2- **الخيارات:** وتتيح لنا إمكانية تحديد بعض البيانات لتظهر ضمن التقرير وذلك بوضع إشارة على البيان

المطلوب ثم إعادة تحميل بيانات التقرير ...


والشاشة التالية توضح لنا هذه الخيارات :

التقرير		الخيارات	
<input type="checkbox"/> إظهار رمز ح/العميل	<input type="checkbox"/> Display Cust. Ac/Code	<input checked="" type="checkbox"/> إظهار الوحدة الأولى	<input checked="" type="checkbox"/> Display 1st Unit
<input checked="" type="checkbox"/> إظهار اسم ح/العميل	<input checked="" type="checkbox"/> Display Cust. Ac/Name	<input type="checkbox"/> إظهار الوحدة الثانية	<input type="checkbox"/> Display 2nd Unit
<input checked="" type="checkbox"/> إظهار حقل البيان	<input checked="" type="checkbox"/> Display "Remarks"	<input checked="" type="checkbox"/> إظهار الرصيد كل سطر	<input checked="" type="checkbox"/> Balance Each Line
<input checked="" type="checkbox"/> إظهار حقل الوثيقة	<input checked="" type="checkbox"/> Display "Document"	<input type="checkbox"/> إظهار حقل السعر	<input type="checkbox"/> Display Unit Price
<input type="checkbox"/> إظهار الرقم الخاص	<input type="checkbox"/> Display Specific Number	<input type="checkbox"/> إظهار حقل القيمة	<input type="checkbox"/> Display Value
<input type="checkbox"/> إظهار الرقم التسلسلي	<input type="checkbox"/> Display Serial Number	<input type="checkbox"/> إظهار عمود فرق القيمة	<input type="checkbox"/> Display Value Diff.
<input type="checkbox"/> إظهار حقل الصلاحية	<input type="checkbox"/> Display Validity Date	<input type="checkbox"/> إظهار حقل الكلفة	<input type="checkbox"/> Display "Cost"
<input type="checkbox"/> إظهار القياس	<input type="checkbox"/> Display Size	<input type="checkbox"/> السعر بالعملة الموازية	<input type="checkbox"/> Price in F/Currency
<input type="checkbox"/> إظهار اللون	<input type="checkbox"/> Display Color	<input type="checkbox"/> إظهار فارق المجاميع	<input type="checkbox"/> Display Totals Diff.
<input type="checkbox"/> دمج أسطر المتماثلة	<input type="checkbox"/> Merge Similar Lines	<input type="checkbox"/> بدون الرصيد السابق	<input type="checkbox"/> w/o Prev. Balance
<input type="checkbox"/> رمز م/الكلفة المدين	<input type="checkbox"/> Debit Job Center Code	<input type="checkbox"/> إظهار حقل المستودع	<input type="checkbox"/> Display Warehouse
<input type="checkbox"/> اسم م/الكلفة المدين	<input type="checkbox"/> Debit Job Center Name	<input type="checkbox"/> إظهار المستودع المقابل	<input type="checkbox"/> Disp. Opp. W/house
<input type="checkbox"/> رمز م/الكلفة الدائن	<input type="checkbox"/> Credit Job Center Code	<input type="checkbox"/> إظهار 'مؤشر' التفتيح	<input type="checkbox"/> Display Tag Signs
<input type="checkbox"/> اسم م/الكلفة الدائن	<input type="checkbox"/> Credit Job Center Name	<input type="checkbox"/> إظهار أرقام الأسطر	<input type="checkbox"/> Display Line Number
		<input type="checkbox"/> الرصيد بالخط العريض	<input type="checkbox"/> Balance in Large Font

شريط الأدوات :



إن كل رمز من هذه الرموز له وظيفة معينة ومعظمها قد تم شرحه في الأقسام السابقة .

 : يستخدم من أجل طلب حركة مادة للمادة المحددة ولكن من مجلد الدورة المالية السابقة وفي حال عدم

تحديد هذا المجلد ضمن ثوابت البرنامج - الدورات السابقة تظهر لدينا شاشة تحديد مجلد لنقوم من

خلالها بتحديد المجلد المطلوب.

 : لتثبيت مطابقة الرصيد في الموقع المشار إليه.

 : لتحديد بطاقة مخزون أخرى .

• يومية المخزون Stock Items Journal :

يبين لنا هذا التقرير جميع الحركات التي جرت على عناصر المخزون من شراء أو بيع أو تسويات جردية ويمكن من خلال شاشتي الخيارات و مواصفات البحث تحديد كيفية ظهور التقرير و العناصر المطلوب إظهارها.

يومية المخزون اعتباراً من 2011/06/02 لغاية 2011/10/10							
التاريخ	الوثيقة	البيان	اسم العميل	الاسم	الرمز	خروج	دخول
2011/06/02	ف/م 1	علاء	الصدوق	منهاج صف ثالث	1	1	
2011/06/11	ف/ش 1	فاتورة شراء ف/ش 1	محمد عبد الكريم	دفتر رسم	2	260	
2011/06/11	ف/ش 1	فاتورة شراء ف/ش 1	محمد عبد الكريم	صدورية	3	150	
2011/06/11	ف/ش 2	فاتورة شراء ف/ش 2	علاء	دفتر رسم	2	160	
2011/06/11	ف/ش 2	فاتورة شراء ف/ش 2	علاء	صدورية	3	200	
2011/06/11	ف/م 2	سالم بن عصام الاكرم	الصدوق	كتاب الرياضيات	4	1	
2011/06/11	ف/م 2	سالم بن عصام الاكرم	الصدوق	صدورية	3	1	
2011/06/11	ف/م 3	أيمن	الصدوق	دفتر رسم	2	1	
2011/06/11	ف/م 3	أيمن	الصدوق	صدورية	3	1	
2011/06/11	ف/م 3	أيمن	الصدوق	كتاب الرياضيات	4	1	
2011/06/25	ف/م 4	احمد بن كريم العبد الله	الصدوق	كتاب الرياضيات	4	1	
2011/06/25	ف/م 4	احمد بن كريم العبد الله	الصدوق	صدورية	3	1	
						8	770

• فواتير الشراء Purchase Invoices :

نستطيع من خلال هذه الفقرة أن نقوم بإصدار فواتير الشراء، عند طلب هذا الأمر تظهر لنا شاشة الفاتورة كما يلي:

The screenshot shows the 'Purchase Invoices' application window. The main form contains the following details:

- Date:** 11/06/2011
- Due Date:** 11/06/2011
- Doc No.:** 2
- Supplier A/C:** علاء
- Inv. Type:** فاتورة شراء ف/ش 2
- W/house:** ...
- J/Voucher Desc.:** بيان القيد المالي
- Currency:** ل.س
- S/Nbr.:** ...
- Supplier A/C:** علاء
- Doc No.:** 2
- Supplier A/C:** علاء
- Doc No.:** 2231002

Below the form is a table with the following columns: الرمز, الاسم, الكمية, الوحدة, السعر, الاجمالي, الحجم, ملاحظات.

الرمز	الاسم	الكمية	الوحدة	السعر	الاجمالي	الحجم	ملاحظات
01	دفتر رسم	160	10.00	1,600.00			
02	صدورية	200	200.00	40,000.00			
		360		41,600.00			

Summary fields at the bottom:

- Total Value:** 41,600.00
- Discount:** ...
- Net Invoice:** 41,600.00
- T/Qties:** 360
- T/Tax:** ...
- المجموع الكلي:** 41,600.00
- المجموع المالي:** 41,600.00
- صافي الفاتورة:** 41,600.00

نلاحظ أن البطاقة السابقة تحتوي على أربعة علامات تبويب متوضعة على شريط الأدوات كل نافذة منها تحتوي على متغيرات خاصة بالفاتورة وستعرض فيما يلي لكل منها :

أ- الفاتورة : وتتضمن البيانات التالية :

• رقم الفاتورة : يتم ترقيم الفواتير بشكل آلي حيث يقوم البرنامج بمراقبته .

- **الوثيقة:** يتم تسجيل رقم الفاتورة الآلي أو نستطيع تدوين أي رقم أو رمز ليظهر معنا عند استعراض العمليات.
 - **بيان القيد المالي:** يتم تسجيل البيان الخاص بالفاتورة ليظهر ضمن التقارير .
 - **التاريخ:** يتم هنا تسجيل تاريخ إصدار الفاتورة .
 - **حساب المورد:** نقوم بتسجيل رمز حساب المورد ويمكن أن نقوم باستعراض جميع الحسابات عند الضغط على مفتاح F5 أو على زر  فتظهر لنا شاشة البحث عن حساب محدد حيث نختار الاسم المطلوب أو نقوم بالبحث عن هذا الاسم عند كتابته ليقوم البرنامج بعملية البحث وتحضير الحساب المطلوب .
 - **رقم خاص:** ونقوم ضمن هذا القسم بتسجيل رقم خاص بالفاتورة للرجوع إليه ضمن التقارير .
 - **طبيعة الفاتورة:** نقوم بتحديد طبيعة الفاتورة عن طريق الضغط على الزر الخاص بها حيث يوجد عدة أنواع لها (فاتورة نقدية، فاتورة آجلة، حوالة ضد الدفع، حوالة مسددة، حوالة ملغاة، شيكات مؤجلة، سندات مؤجلة، فاتورة مجانية)
 - **المستودع:** عند النقر على هذه النافذة تظهر نافذة بأسماء المستودعات، فنختار المستودع الذي دخل إليه البضاعة، ثم ننقر على زر موافق .
 - **العملة:** في حال كانت الفاتورة بعملة أجنبية، يمكن اختيار عملة الفاتورة من خلال هذا المكان.
- بنود الفاتورة: يتم إدخال بنود الفاتورة إما بشكل مباشر وذلك بإدخال رمز المادة (أو البحث عنها بواسطة F5) ثم يتم تحديد السعر، فيظهر الإجمالي بشكل تلقائي .

• أرصدة بداية المخزون Opening Stock :

- يتم من خلال هذا القسم إدخال أرصدة بداية المدة للمخزون .
- بطلب هذا القسم تظهر لدينا في البداية شاشة لاختيار طريقة إدخال أرصدة البداية، حيث أن هنالك خيارين:
- 1- رصيد بداية إفرادي (أي لا يوجد مستودعات).
 - 2- رصيد بداية مفصل (أي أن هنالك مستودعات أو تفاصيل الكميات..).

Please Select Stock Items Opening Stock Policy	يرجى تحديد الألية المعتادة لإدخال أرصدة بداية المخزون
<p>رصيد بداية إفرادي (بدون أي تفصيل للمستودع أو غيره)</p> <p>رصيد بداية مفصل (مستودعات ، أرقام تسلسلية ، تاريخ صلاحية ، اللون ، القياس)</p>	<p><input type="radio"/> Single Opening Stock (without any Detail of Warehouses or Others..)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Detailed Opening Stock (including Warehouses, S/Numbers, Validity Dates, Colors, Sizes)</p>

في حال تحديد الخيار الأول (رصيد بداية إفرادي) يظهر لنا جدول يمكننا أن ندخل فيه أرصدة بداية المواد مع تكلفتها . أما الخيار الثاني (رصيد بداية مفصل) فيجب علينا أن نقوم بإصدار مذكرة خاصة بكل مستودع، كما يمكننا ضمن نفس النافذة إضافة تفاصيل الكميات (الرقم التسلسلي، اللون...) في حال وجوده .

بعد تحديد الخيار المطلوب نضغط التالي فتظهر لنا هذه النافذة فنقوم بالضغط على الأيقونة (F7) ،
 بعد ذلك نقوم بتحميل المواد ، بعد ذلك نقوم بالضغط على الأيقونة (F10) ومن ثم نضغط على الأيقونة (F4) .



ملاحظة: يمكن أن نقوم بإدخال المواد بشكل جماعي من خلال الأيقونة

– شاشة الخيارات :

فلاحظ من الشاشة السابقة وجود خيار لتحميل الكلفة الفعلية آلياً وفق السعر الذي نقوم بتحديدده مع وجود خيار للقيام بعملية الترحيل المالي بشكل تجمعي .
 كذلك توجد إمكانية لترحيل المستند إلى سند قيد مركب حيث تظهر لدينا شاشة نقوم من خلالها بتحديد رقم السند المطلوب .

كما نلاحظ وجود خيار لإظهار حقل الملاحظات في كل سطر وخيار لإخفاء حقل السعر والقيمة من المستند .

5- الثوابت Setup:

إن قسم الثوابت ضمن محاسب المدارس يتضمن :

	Program Settings	ثوابت البرنامج
	Default Rems.	ثوابت الملاحظات
	Register	تسجيل الرخصة
	Private Operations	الخصوصيات

• أقسام التجهيزات :

ثوابت البرنامج General Setup:

ثوابت البرنامج العامة

Basic Defaults | الثوابت الأساسية | Appearance | المظهر | Options | الخيارات | Folders | مجلدات | Security | الأمن

Decimal Digit settings | ثوابت الفواصل الرقمية
(عدد الخانات الرقمية بعد الفاصلة)

For 1st Base Cur. | 2 | للعملة الأساسية الأولى

For 2nd Base Cur. | 2 | للعملة الأساسية الثانية

For other Currencies | 2 | للعملة الموازية الأخرى

w/o Thousands Separator | المبالغ بدون فاصل للألف

For Stock Quantities | | فواصل كميات المخزون

For Percentage | | للنسبة المئوية

For Packing | | للتعبئة

Default interface | لغة التخاطب الافتراضية

Arabic | العربية

English | الانكليزية

Only English | فقط انكليزي

Calendar | التقويم المعتمد

Greg. Date | الميلادي

Hijri Date | الهجري

Default Base Currency | س.ل. | العملة الافتراضية الأولى

حفظ <F10> Save | إغلاق <Esc> Close

<F2> الصفحات - <F5> البحث - <F10> حفظ و إغلاق - <ESC> الانسحاب

نلاحظ وجود عدة أقسام متوضعة على شريط وهي :

(1) الثوابت الأساسية :

تتيح لنا الشاشة السابقة إمكانية تعيين بعض الثوابت العامة في البرنامج مثلاً يتم تعيين اللغة التي نرغب أن نتعامل بها في البرنامج /عربية – إنكليزية – إنكليزي فقط / وكذلك تعيين التقويم المعتمد في التقارير /ميلادي – هجري / ، كذلك يتم تعيين دقة الأرقام المالية والكمية للعملة الأساسية وللمخزون والنسب والمقاسات والتعبئة مثلاً الرغبة بوضع /3/ خانة بعد الفاصلة أو خانتين أو واحدة بحيث نسجل الرقم المطلوب بجانب كل خيار .

(2) الخيارات :

ثوابت البرنامج العامة

Basic Defaults | الثوابت الأساسية | Appearance المظهر | Options الخيارات | Folders مجلدات | Security الأمن

Issue Vouchers on Actual Date always إصدار المستندات بتاريخ اليوم دائماً

Always Select Book in Acc. Documents السؤال دائماً عن دفتر عند الدخول الى المستندات


Calcul Percentage Referring to Resulting value and not Initial Value حساب نسبة الحسم اعتماداً على النتيجة (التقسيم على 1.2 لـ 20% حسم بدل من حساب النسبة رياضياً)

Show Short-Date in Bottom of Main Form إظهار التاريخ بالشكل المختصر أسفل الشاشة الرئيسية

Apply western months names in Arabic اعتماد التسمية الغربية للأشهر عند إظهار التاريخ المطول (يناير ، فبراير .. الخ)

Consider First Day of Week اعتبار بداية الاسبوع يوم

يتم من خلالها تحديد بعض الخيارات كإظهار المبالغ بدون فاصل للألف وخيار لحساب نسبة الحسم بالتقسيم مثلاً على 1.2 لـ 20% حسم وخيار لتحميل النوافذ بقياسها الأعظمي عند طلب أي قسم من الأقسام كما يوجد خيار لإظهار تعليمات المفاتيح أسفل الشاشات وخيار لاعتماد التسمية الغربية للأشهر ويتم تحديد هذه الخيارات بوضع إشارة في المربع المجاور له عن طريق الضغط عليه بمؤشر الفأرة .

كما نقوم من خلال الشاشة السابقة بتحديد العملة الافتراضية الأولى ضمن البرنامج ويتم تحديد العملة المطلوبة بالضغط على أيقونة  على أيقونة F5 فتظهر معنا شاشة نقوم من خلالها بتحديد العملة المطلوبة ثم نضغط على زر موافق .

مع وجود إمكانية لتحديد كلمة سر خاصة بتشغيل برنامج البازار بشكل عام ومستقل عن كلمة السر الخاصة بكل مجلد معلومات مما يزيد من إمكانية حصر المستخدمين المخولين باستخدام البرنامج

ثوابت الملاحظات Default Rems:

ثوابت الافتراضية للقيود المحاسبية

Description Field | حقل البيان | Spec/Nbr Field | حقل الرقم الخاص | Options الخيارات

توابت ملاحظات القيود		
01	دفعة	
02	دفعة على الحساب	
03	دفعة بيد	
04	تسديد الحساب	
05	ترصيد الحساب	
06	شيك رقم	
07	حوالة رقم	
08	استرجار	
09	حسم	
010	حصروف	

يسمح البرنامج بتعريف بعض الجمل المتكررة في مجال العمل المحاسبي وذلك لتسهيل عملية الإدخال ضمن حقل ملاحظات القيد ..

يتم من خلال هذه الفقرة تعريف بعض الجمل التي قد تستخدم بشكل متكرر وذلك لتسهيل عملية الإدخال ضمن حقل ملاحظات القيد .

الخصوصيات:

في قسم تجهيزات البرنامج "Setup" لدينا قائمة تدعى "الخصوصيات" وهي تحتوي :

1- كلمات السر Passwords :

يعتمد "محاسب البازار" كلمات السر "الشخصية" (بحيث يحفظ البرنامج اسم المستخدم في كل عملية محاسبية يقوم بإجرائها) ويسمح لنا البرنامج بتحديد تسع كلمات سر لتسعة مستخدمين ضمن ثلاث مستويات أمنية بالإضافة لكلمة مدير النظام.

المستوى الأمني	كلمة السر	اسم المستخدم	الاسم الكامل	قراءة فقط	إلغاء الترحيل
01	مدير النظام	ساهر	ساهر موصلي	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02	مستوى أول	احمد	احمد بنقلسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	مستوى ثاني	بتول	بتول دياب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	مستوى ثالث	سأوية	سأوية سواين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

User Name Matching with Password is mandatory

- شاشة الخيارات :

Lock Data with This S/No. 03

وبالنسخة رقم .. and S/No ..

وأيضاً بالنسخة رقم .. and Also S/No ..

من خلال الشاشة السابقة نلاحظ إمكانية وضع إشارة بجانب عبارة ربط المعلومات بهذه النسخة تحديداً لضمان عدم قراءة هذه المعلومات على نسخة برنامج أخرى وذلك لدعم الموقف الأمني للمعلومات المحاسبية . وفي حال وجود نسخة برنامج أخرى نريد السماح بتبادل المعلومات معها نقوم بتحديد رقمها حيث يتيح لنا البرنامج إمكانية التعامل مع نسختين مختلفتين بالإضافة إلى النسخة الأساسية التي يتم التعامل معها. كذلك نلاحظ من الشاشة السابقة وجود إمكانية لتفريغ ملف كلمات السر . بالطبع عند الانتهاء من تحديد البيانات السابقة نضغط على " حفظ " لحفظ المطلوب .

2- تحديد الصلاحيات الأمنية Rights Access :

يتم من خلالها إعطاء الصلاحيات الأمنية للمستويات الأمنية التي تحدثنا عنها سابقاً وذلك للقيام بمجموعة عمليات خاصة بالمحاسبة أو بالمخزون أو بالرواتب حيث يتم تحديد هذه الصلاحيات بوضع إشارة ضمن المربع الفارغ وذلك وفق الدرجة الأمنية المذكورة في أعلى المربع / 1 - 2 - 3 .
عند طلب الأمر السابق نلاحظ وجود ستة علامات تبويب خاصة بكل من الصلاحيات العامة والمحاسبة والمخزون وقفل البيانات والرواتب والأرشفة :

1- الصلاحيات العامة :

المستويات/الطبقات الأمنية	3	2	1
Export Data Allowed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Import and Overwrite Data Allowed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deny Printing for a specific Level	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deny Book Creation for a specific Level	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deny Freeze Deleting for a specific Level	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deny Access to Accounting Program BZR.EXE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allow Spec. Level to Do "Audit-Checking"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allow Supervisor to Modify Document "Audit - Checking"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

من خلال الشاشة السابقة نلاحظ وجود خيار للسماح بتصدير البيانات مما يتيح لنا القيام بعمليات تبادل المعلومات مع الفهارس الأخرى مع وجود خيار لمنع الطباعة لفئة محددة و منع فئة محددة من إنشاء دفاتر جديدة وخيار لمنع ترحيل المستندات المحاسبية وذلك لفئة محددة .

كما يوجد خيار لاعتماد تاريخ محدد لبداية العمليات مع وجود إمكانية لمنع تعديل القيود السابقة لهذا التاريخ. كما يوجد خيار للسماح لمدير النظام بإزالة أو تعديل مؤشر تدقيق الحسابات: حيث أنه في السندات و القيود نلاحظ في أسفل الشاشة وجود حقل يفيد بتدقيق المستند وعند التأشير على هذا الخيار فإن المستخدم لا يعود قادراً على إجراء أية تعديلات على المستند أو القيد.

Audit Checked <SHIFT><F12> تم تدقيق المستند من قبل BZR-SUP في 6 / 16

و في حال اختيار السماح لمدير النظام بإمكانية تعديل القيود المدققة فيجب التأشير على هذا الخيار

السماح لمدير النظام بإزالة أو تعديل مؤشر تدقيق المستندات

2- المحاسبة :

الأرشفة Archiving	الرواتب Payroll	المخزون Stock	المحاسبة A/C	قفل البيانات Secure	الترحيل Posting	العام General
خيارات قفل البيانات Accounts Access Rights Options						
المستويات/الفئات الأمنية Security Levels 1 2 3						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	منع تجاوز مخصصات الحسابات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Deny ByPassing Account Budgets
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الاطلاع على صفحة الأمن في ب/ الحساب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allow Accessing A/Cs Security Options
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الاطلاع على القيد الافتتاحي في كل الكشوفات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	السماح بالاطلاع على التقارير التحليلية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allow Accessing Analytical Reports
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	السماح للمستوى الأول بمعالجة القيود الختامية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allow First Level To Access Result A/Cs Process
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تجنب تدقيق الحسابات أمنياً في كشوفات الحسابات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skip Accounts Security Checking in Account Statement Reports
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	منع فئة من الاطلاع على أرصدة الحسابات ما عدا حساب واحد وتفرعاته
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Deny View of All Accounts Balances Except Accessing One A/c and Its Sub-Accounts Only
<input type="button" value="حفظ <F10> Save"/> <input type="button" value="إغلاق <Esc> Close"/>						

نلاحظ من الشاشة السابقة وجود إمكانية لمنع فئة محددة من الدخول إلى قسم المحاسبة المالية بشكل كامل أو منعها من إصدار وتعديل القيود المحاسبية كافة حيث يتمكن المستخدم في هذه الحالة من استعراض القيود والتقارير فقط دون أن يتمكن من إجراء أي تعديل عليها .
كذلك توجد إمكانية لمنع فئة من الإطلاع على أرصدة الحسابات ما عدا حساب واحد وتفرعاته نقوم بتحديدته ضمن الشاشة السابقة .

3- قفل البيانات :

من خلال هذه النافذة يمكن قفل إصدار أو تعديل المستندات المحاسبية أو مستندات المخزون وذلك لجميع المستخدمين بما فيهم مدير النظام وذلك إما بقفل جميع المستندات أو باختيار قفل بعض المستندات مثل قفل القيد الافتتاحي أو سندات القيد ... الخ وذلك كما في الشكل .

الأرشفة Archiving	الرواتب Payroll	المخزون Stock	المحاسبة A/C	قفل البيانات Secure	الترحيل Posting	العام General
خيارات قفل البيانات Data Secure Options						
مستندات المخزون Stock Documents مستندات المحاسبة Accounts Documents البرنامج عموماً Program						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	قفل إصدار وتعديل كل المستندات قبل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	قفل إصدار وتعديل كل المستندات قبل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	قفل إصدار وتعديل كل المستندات قبل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	قفل إصدار وتعديل كل المستندات قبل
ملاحظة : الخيارات أعلاه فعالة عند منح المستخدم صلاحية إلغاء الترحيل فقط						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	قفل إصدار وتعديل كل المستندات قبل التاريخ المحدد أدناه بالنسبة لكل المستويات بما فيها مدير النظام
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	All Vouchers 16/06/2011 كل المستندات
المستويات/الفئات الأمنية Security Levels 1 2 3						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	منع تعديل قيود قبل هذا التاريخ لكل عدا مدير النظام
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Deny Operations Editing prior to Date to All Except Admin
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	السماح بحشر القيود بتاريخ سابق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allow Inserting Prev. Dated Operations
كلمة سر خاصة بتعديل المعلومات قفل إمكانية تعديل المعلومات Data Modification Password						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	قفل البيانات للمستخدمين كافة بما فيهم 'مدير النظام'
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Close Data Editing for All Users Including Administrator
<input type="button" value="حفظ <F10> Save"/> <input type="button" value="إغلاق <Esc> Close"/>						

4- المخزون :

المستويات/الفئات الأمنية	1	2	3
Deny Any Stock Op. Access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allow Append & Modify Stock Records	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Foreign Cost Access Granted	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stock Items Cost Access Granted	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Allow Accessing Stock Cards Security	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allow Accessing Stock Cards Accounts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> السماح بالدخول (بدون تدقيق أمني) الى دفتر فواتير الشراء رقم : <input type="text"/> وبالتالي السماح لكل الفئات بالإطلاع على كلفة دفتر الفواتير المحدد فقط !!			
Deny Access of Direct Stock Vouchers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deny Access To Stock Values	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deny Access To Invoice Settings	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Allow Stock Memos Delete Posting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deny Access To Sales Reports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deny Access To Warehouse Selection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prevent Others than First Degree from Operating Outputs Over One Warehouse : <input type="text"/>			
منع غير الفئة الأولى من إخراج البضاعة من مستودع محدد :			
<input type="button" value="حفظ <F10> Save"/>		<input type="button" value="إغلاق <Esc> Close"/>	

1- الصلاحيات :

نلاحظ من الشاشة السابقة وجود إمكانية لمنع فئة محددة من الدخول إلى كافة أقسام المخزون أو منعها من تعديل بطاقات المخزون أو من الإطلاع على الكلفة الأجنبية أو كلفة البضاعة مع وجود إمكانية للسماح لكل الفئات بالدخول إلى دفتر فواتير شراء محدد وذلك بدون تدقيق أمني مما يتيح إمكانية الإطلاع على كلفة هذا الدفتر فقط.

كذلك نلاحظ وجود إمكانية لمنع فئة محددة من إصدار قيود المخزون المباشرة أو من الإطلاع على القيمة المالية للمخزون .

كذلك توجد إمكانية لمنع الفئات الثانية والثالثة من إخراج البضاعة من مستودع محدد .

2- الأسعار والمفاتيح :

وتتضمن خيارات للسماح للفئات الأمنية بالإطلاع على الأسعار ومفاتيح المخزون .

3- الإطلاع على الحسابات A\cs Access :

يتيح لنا هذا الخيار إمكانية تحديد الحسابات المسموح بالإطلاع عليها للمستويات الأمنية الثلاثة وبطلب هذا الأمر تظهر لدينا الشاشة التالية :

الرمز	الاسم	درجة 1	درجة 2	درجة 3
1	الأصول	مسموح	مسموح	ممنوع
11	الأصول طويلة الأجل	مسموح	مسموح	ممنوع
111	الأراضي	مسموح	مسموح	ممنوع
112	مباني وإنشاءات ومرافق	مسموح	مسموح	ممنوع
113	آلات وتجهيزات	مسموح	مسموح	ممنوع
114	وسائل نقل وانتقال	مسموح	مسموح	ممنوع
115	عدد وأدوات وقوالب	مسموح	مسموح	ممنوع
116	اثاث ومعدات مكاتب واجهزة حاسوبية	مسموح	مسموح	ممنوع
13	استثمارات طويلة الاجل	مسموح	مسموح	ممنوع
131	استثمارات عقارية	مسموح	مسموح	ممنوع
132	استثمارات في أوراق مالية	مسموح	مسموح	ممنوع
14	المخزون	مسموح	مسموح	ممنوع
143	انتاج تام	مسموح	مسموح	ممنوع
1430	مخزون بضاعة اخر المدة	مسموح	مسموح	ممنوع
1431	مخزون بضاعة اول المدة	مسموح	مسموح	ممنوع
146	اعتمادات لشراء المواد والبضائع	مسموح	مسموح	ممنوع
14601	اعتماد 1	مسموح	مسموح	ممنوع
15	مدينون	مسموح	مسموح	ممنوع

وفي حال رغبتنا بحصر التقرير بحساب رئيسي وفرعااته يتم تحديده من شاشة الخيارات .

4- معاينة عملية محاسبية Edit Operation :

يتيح لنا هذا الخيار إمكانية معاينة عملية محاسبية محددة وبطلب هذا الأمر تظهر لدينا الشاشة التالية :

نلاحظ في أعلى الشاشة السابقة وجود الأيقونات التالية وهي :

وهي للبحث عن عملية محاسبية محددة وفقاً لمواصفات البحث المحددة .

وهي للبحث عن عدم توازن اعتباراً من العملية المحاسبية المحددة .

وهي للبحث عن عملية تحوي خطأ في ترحيلاتها المحاسبية حيث يقوم البرنامج بإعطائنا رقم هذه العملية

وهي لمعاينة العملية المحاسبية المحددة .

وهي لإلغاء مجموعة عمليات محاسبية .

وهي لتفريغ كافة الحقول ما عدا الحقول المالية .

فريق عمل بازار سوفت